

Tranbjerg, den 10. august 2025

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde

2024 – 2025 Møde nr. 10	Placering: Kantinen afd. Grønløkke Dato og tidspunkt: <u>Tirsdag 10. juni</u> Kl. 17.00 – 19.30 Afbud/fraværende: Kasper, Christian.	Christian Fredsbo, Jonas Kalsgaard Lynggaard, Jesper Eriksen, Anne Sofie Kvisgaard Kristensen, Pouel Ulrich Værnholt Thomsen, Tanja Elkjær Kristiansen, Signe Storgaard Suppleanter: Kasper Savskov Runager, Trine Rimmer Refsgaard Medarbejdere: Heidi Toft Picard, Line Nielsen Elevrådsfor- og næstforperson: Olivia 8.z Ledelse: Simon Fenger, Birgitte Agersnap
	Dagsorden:	Referat: Referent: Simon Fenger
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendelse af dagsorden	17.00 – 17.05 (Jesper) Godkendt.
2. Fællesskabsgrundlag (Ordensregler)	Fællesskabsgrundlag Bilag: - Fællesskabsgrundlag (Skolens ordensregler) - Elevernes input <i>Formål: at godkende Fællesskabsgrundlaget</i>	17.05 – 17.15 (Birgitte) Fællesskabsgrundlaget er sendt ud til gennemsyn. Dette godkendes med få sproglige rettelser. Der er et ønske om at se på forældreperspektivet i værdigrundlaget, så forælderrollen toner tydeligere frem. Det kommenteres, at forældreperspektivet er indeholdt i ordet "vi", og at Værdigrundlaget er relativt nyt, så der er andre områder, som bør prioriteres først. Et genkig eller et fokus på forælderrollen kan fx gøres i forbindelse med arbejdet med princippet om skole-hjemsamarbejdet.



3. Den nationale trivselsmåling	Den nationale trivselsmåling • Præsentation af skolens måltal og arbejdsproces med trivselsmålingen Bilag: - PowerPoint <i>Formål: status og orientering</i>	17.15 – 17.35 (Birgitte) Der bliver spurgt til, hvor informationen til forældrene bliver lagt ud. Der udtrykkes ønske om, at Overblik i Aula er et godt sted. Der bliver spurgt til tidspunkt for fremsendelse til forældrene, da det ikke er alle i bestyrelsen, som har modtaget informationen på nuværende tidspunkt. Ledelsen tager begge punkter med tilbage til behandling.
4. Skoleårets planlægning	Skoleårets planlægning • Evaluering af holddannelse Bilag: pp om holddannelse <i>Formål: orientering om status og at føre tilsyn</i>	17.35 – 17.40 (Simon) Simon fremlægger formålet med holddannelse, som er beskrevet i Princip for holddannelse. Simon fremlægger skolens egne data, som er lavet på baggrund af udbyttet af co-teaching. Der spørges ind til dataindsamlingen og dens validitet.
5. Nyt fra elevrådet	Elevrådet fremlægger <i>Formål: at holde skolebestyrelsen opdateret</i>	17.45 – 17.55 (Jesper) I morgen er sidste elevrådsmøde, her skal der drøftes karakterer til 6. og 7.klasse. Elevrådet har også været på besøg ved børn og ungebyrådsmødet. Birgitte takker Olivia for hendes indsats i elevrådet og som repræsentant i skolebestyrelsen. Det har stor betydning, at elevrådet deltager på møderne, så skolebestyrelsen får indblik i skolens hverdag fra et elevperspektiv.
6.	Vi spiser sammen	17.55 – 18.15
7. Medarbejder sygefravær	Medarbejder sygefravær Bilag: - PowerPoint	18.15 – 18.20 (Birgitte) Birgitte fremlægger udviklingen i medarbejdernes sygefravær.



		Dette er svagt stigende i øjeblikket, vi følger sygefraværssygepolitikken i Aarhus kommune. Der har været nogle forældrehenvendelser til et bestyrelsesmedlem vedr. en bekymring omkring noget specifikt sygefravær. Henvendelsen drøftes på et overordnet niveau. Når der modtages henvendelser, er det vigtigt at guide afsender til lærerteamet, derefter til nærmeste leder eller videre til skoleleder. Vurderer bestyrelsen, at det er relevant at inddrage ledelsen direkte, kontaktes nærmeste leder eller skoleleder.
8. APV	Fokuspunkter i arbejdsmiljøvurderingen hos medarbejdere Bilag: - PowerPoint <i>Formål: at føre tilsyn</i>	18.20 – 18.30 (Simon) Simon gennemgår et overblik af data for medarbejdernes trivsel i APV'en. Simon gennemgår desuden processen for arbejdet med medarbejdernes APV, herunder udvælgelse af fokuspunkter og handleplaner for disse.
9. Årgangsmøder	Bestyrelsen deltager i årgangsmøder årgangsforældremøderne august/september • Afklaring af indhold - Fremlæggelse af Årsberetning - Præsentation af punkt med spørgsmål til forældremøderne: Hvordan kan I som forældre medvirke til at skabe den bedste klasse for jeres børn? • Planlægning af deltagelse	18.30 – 18.50 (Jesper) 0.årg. 19.8.: Signe 1.årg. 21.8.: Jonas 2.årg. 26.8.: Poul 3.årg. 2.9.: Poul 4.årg. 10.9.: 5.årg. 4.9.: Anne Sofie 6.årg. 9.9.: Christian 7.årg. 10.9.: Trine 8.årg. 11.9.: Jesper 9.årg. 16.9.: Tanja Spc 1: Signe Spc 2: Signe Suppleant Kasper Indhold:



		- Efter drøftelse besluttet det at årsberetningen ikke skal fremlægges. - En arbejdsgruppe (Anne Sofie + Signe) laver et oplæg ud fra Tanjas årsberetning som bestyrelsesrepræsentanten fremlægger. Dette sendes til Birgitte som vil putte det på skolens PowerPoint. Det kommer også til at fremgå af dette oplæg at der vil være valg i foråret Deltagelse: se ovenfor En gruppe forældre fra skolebestyrelsen har været til dialogmøde på Rådhuset. Spørgsmålet som indgår i oplægget til forældremøderne, opstod under gruppens drøftelser. Hensigten med spørgsmålet uddybes. Det der var tanken med spørgsmålet, var at skabe et rum på forældremøderne, hvor forældre taler med forældre. Der er forskellige holdninger som rejses og konklusionen bliver at tage spørgsmålet af.
10. Mødeplan	Mødeplan for 2025-2026 Bilag: - Udkast til Mødeplan 2025-2026 <i>Formål: Kvalificering af datoer og indhold</i>	18.50 – 19.05 (Jesper) Det fremgår af et tidligere referat, at der er et ønske om at drøfte skærmbrug på skolen. Der skal til mødet i august arbejdes med formen på, hvordan vi arbejder videre med principperne.
11. Evaluerings	Evaluerings af skoleårets bestyrelsesmøder • Ønsker til kommende skoleår i skolebestyrelsen Bilag:	19.05 – 19.25 (Jesper) Det er positivt, at inputtet fra ledelsen skrives ind i dagsorden på forhånd til orientering. Der nævnes udfordringer med tiden til rådighed, idet drøftelserne sjældent kan folde sig helt ud.



	- Mødeplan og referater på hjemmesiden fra 24-25 Skolebestyrelsen <i>Formål: Evaluering</i>	En måde at skabe mere tid på er at reducere deltagerantallet, fx ved at suppleanterne ikke er med på møderne. Men da det opleves meget positivt at have suppleanterne med på møderne, er det ikke en vej at gå. Formandskabet lægger meget arbejde i udarbejdelse af dagsordener. De har brug for bestyrelsen opbakning til at prioritere mere skarpt herefter. Der er opfordringer til færre punkter på dagsordenerne, tydelig mødeledelse, så formålet med punkterne fastholdes. Og til at bestyrelsesmedlemmerne holder deres indlæg indenfor punkterne. Der nævnes ønske om mulighed for temamøder. Forslag: at der i slutningen afsættes tid til at evaluere de enkelte møder. Kan/skal vi ændre måden, der føres tilsyn på? Birgitte takker for engagementet i bestyrelsen og ønsker en god sommer til alle.
12. Nyt fra	Skriftligt nyt fra Formand Øvrige medlemmer Medarbejdere Ledelsen	Formand: Øvrige medlemmer: Medarbejdere: Ledelsen: Ny ordensbekendtgørelse Der er kommet en ny ordensbekendtgørelse med mindre justeringer i foranstaltningerne for om god orden i folkeskolen: Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen Beslutninger om Kvalitetsprogrammet



		Byrådet har i sit møde den 9. april 2025 vedtaget Magistratens foranstående indstilling af 1. april 2025. Enhedslisten de Rød-Grønnes byrådsgruppe kunne ikke tiltræde indstillingen. Resume Folkeskoleforligskredsen indgik i marts 2024 en aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram. Aftalen er efterfølgende blevet omsat i en række ændringer af folkeskoleloven, der blev vedtaget i december 2024. Kvalitetsprogrammet indeholder 33 initiativer, der samlet set skal muliggøre mere frisættelse af folkeskolen, mere indflydelse til skolebestyrelserne, mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever samt tiltag til at styrke ro og rammer for alle elever (jf. bilag 1). Hovedparten af initiativerne træder i kraft fra skoleåret 2025/26. Byrådet har allerede behandlet et af hovedelementerne i programmet, nemlig juniormesterlære. Med denne indstilling behandles og udmøntes den resterende del af programmet, herunder de elementer, der kræver kommunalpolitisk stillingtagen. Børn og Unge lægger med indstillingen op til, at grundtanken om frisættelse og mindre styring afspejles tydeligt i udmøntningen. Skolerne gives således fagligt og økonomisk råderum til at tilrettelægge indsatserne lokalt. Programmet medfører dog samtidig en række nye opgaver og bindinger til skolerne. Beslutningspunkter Det indstilles: At 1) Det delegeres til skolerne at beslutte, om de vil reducere undervisningstiden til det samlede årlige mini-mumstimetal med henblik på lokal prioritering af ressourcerne. At 2) Udmøntningen af den styrkede indsats i dansk og matematik for de fagligt mest udfordrede elever i 1.-9. klasse forankres lokalt på den enkelte skole understøttet af Børn og Unges fællesfunktioner. At 3) Byrådet ophæver byrådsbeslutningen fra 2019 om, at skolerne skal tilbyde alle elever i
--	--	--



	udskolingens frivillig erhvervspraktik, da erhvervspraktik nu er obligatorisk. At 4) SFO tilføres budget svarende til udvidelsen af åbningstiden, så serviceniveauet holdes konstant, svarende til ca. 28 mio. kr. årligt. Finansieres indenfor økonomien i kvalitetsprogrammet. At 5) Den foreslåede budgettilførsel til SFO indarbejdes med 48,6 procent i forældrebetalingen pr. 1. august 2025. At 6) De bevillingsmæssige konsekvenser tiltrædes jf. afsnit 6 og bilag 2. At 7) Midlerne i den statslige tildelingspulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne tilføres Børn og Unge, når midlerne fra august 2029 indgår i bloktilskuddet. Det drejer sig om ca. 9 mio. kr. årligt i Aarhus. At 8) Der tilføjes et enhedsbeløb til skolemodellen til regulering af betalingen for de praktiske undervisningsforløb i juniormesterlære på erhvervsskolerne. Pædagogisk weekend for lærere, pædagoger og ledelse Fredag den 19. september kl. 14 til lørdag den 20. september kl. 12.30 er hele det pædagogiske personale på pædagogisk weekend i Horsens. Skoledagen slutter derfor efter 5. lektion kl. 12.50, og SFO vil blive bemannet med kendte vikarer. I god tid forud for dagene varsles forældrene i SFO, så de har mulighed for at finde anden form for pasning til deres børn. Midlertidig opbremsning i vedligehold og bestillingsopgaver i Aarhus Ejendomme Opbremsningen medfører en lokal opbremsning af den ønskede renovering af madkundskab på afdeling Grønløkke. Det er pt. under afklaring, om renovering af fysik/kemi lokalet kan gennemføres. Regnskabet 2024 for Aarhus Ejendomme viser en gæld på 153 mio. kr., hvilket svarer til ca. 21 % af rammen. Derfor har Teknik og Miljø –
--	--



		som den ansvarlige magistratsafdeling – allerede skåret på udgifter til ledelse og stabs- og støttefunktioner, og en økonomisk genopretningsplan skal politisk behandles i byrådet forventeligt i august 2025. For at undgå en større gældsopbygning er der desuden besluttet en udgiftsopbremsning. Hvad betyder det i praksis? • Alle opgaver med eksterne håndværkere er sat i bero, medmindre der allerede er givet særskilt bevilling. • Almindeligt vedligehold og moderniseringer bliver ikke gennemført (fx maleropgaver, mindre ombygninger mv.). • Grøn drift og vintertjeneste reduceres – visse opgaver hjemtages til teknisk service. • Vinduespolering udgår, hvilket kan påvirke bygningernes visuelle udtryk. • Beboere i plejehjem, bofællesskaber mv. vil dog kun i begrænset omfang mærke opbremsningen, da de fleste vedligeholdsudgifter i disse bygningstyper samt vinduespudsning dækkes gennem huslejen. Hvad bliver stadig udført? • Daglige og nødvendige driftsopgaver i bygningerne med egne medarbejdere. • Akutte og sikkerhedsrelaterede reparationer, der har betydning for bygningernes funktion. • Projekter, som allerede er politisk eller administrativt bevilget. Hvad sker der fremadrettet? • Den økonomiske genopretningsplan forventes behandlet i byrådet august 2025. • Der er ikke sat dato på hvornår den midlertidige opbremsning slutter. Der vil løbende blive kommunikeret, når der sker ændringer.
13. Næste møde	Den 18.08.25 -	19.25 – 19.30