



Tranbjerg, den 2. februar 2024

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde

2023 – 2024 Møde nr. 5	Placering: Kantinen afd. Grønløkke Dato og tidspunkt: 22. januar 2024 Kl. 17.00 – 19.30 Afbud/fraværende: Anne Sofie	Forældrevalgte i skolebestyrelsen: Heidi Andreasen, Mette Noe-Nygaard Rasmussen, Christian Fredsbo, Lisa Overgaard Ibsen, Kim Mikkelsen, Jesper Eriksen, Anne Sofie Kvisgaard Kristensen Suppleanter: Tanja Elkjær Kristiansen, Jonas Kalsgaard Lynggaard. Medarbejdere: Martin Østersø, Line Nielsen Elevrådsfor- og næstforperson: Johanna 7.x og Maja 8.z Ledelse: Simon Fenger, Birgitte Agersnap
	Dagsorden:	Referat: Referent: Simon Fenger
1. Godkendelse af dagsorden		17:00 – 17.05 (Mette) Godkendt
2. Opdatering af principper	Principper for kost Bilag: - Principper for kost <i>Formål: drøftelse og input til vedlagte udkast. Beslutning om arbejdsgang.</i>	17:05 – 17.25 (Tanja) Der er forskellige input til det videre arbejde. Der stilles bl.a. spørgsmål ved om det er lidt for stramt formuleret. Det pointeres at det er vigtigt at vi får lavet et princip som ikke er alt for teksttungt, og som kan række ud i fremtiden. Tanja og Christian arbejder videre med finpudsning af princippet.
3. Lejrskole	Princip for skoledagens organisering og fagfordeling Bilag:	17:25 – 17.35 (Heidi, Birgitte) Birgitte har opdateret princippet. Vi bibeholder ordet: "få-lærer" Under udarbejdelsen af årskemaet



	<ul style="list-style-type: none">- Princip for skoledagens organisering og fagfordeling <p><i>Formål: Til beslutning</i></p>	Tilføjer vi klasselærer til hovedlærer, således at der kommer til at stå at vi tilstræber at en af klassens klasse/hovedlærere har timer i klassen hver dag.
4. Dørenes åbningstid på Kirketorvet	Morgentur omkring åbning af skolen på Kirketorvet 07.50 <ul style="list-style-type: none">- Behandling af forældre forældrehenvendelse. <p><i>Formål: Orientering</i></p>	17:35-17:45 (Heidi) Birgitte og Heidi har været på morgentur på Kirketorvet. Der står mange børn og venter på at skolen åbner. Kl 7.50. Heidi oplevede generelt ikke forståelse blandt forældrene for at skolens dør var lukket frem til kl 7.50. Fremadrettet bliver døren i den lille skolegård låst således at dørene ud imod den store skolegård ikke kan blive åbnet af nogen indefra. Personalet vil stadig blive presset når de går ind. Vi skal derfor overveje at personalet skal gå ind et bestemt sted. Vi har drøftet om vi skal ændre på tidspunktet for døråbning, men eftersom der ikke er tilsyn før kl 7.50 hvor lærernes arbejdstid starter, så er dette ikke en mulighed. Tilsynet er en vigtig forudsætning for børnenes sikkerhed, og denne kan vi naturligvis ikke gå på kompromis med. En enig skolebestyrelse bakker derfor op om at der ikke kan være børn på skolen før kl 7.50. Hvis der er brug for at aflevere børn før kl 7:50 er man velkommen i SFO.
5. Nyt fra elevrådet	Eleverrådet fremlægger	17:45-17.55 (elevrådet, Mette) Eleverrådet har drøftet evaluering af motionsløbet. Eleverrådet har en besøgsdag i børn og ungebyrådet til marts, og de har arbejdet med at forberede spørgsmål til denne. Derudover arbejdes der med at udarbejde input til skolens forskellige særlige dage.



		<p>Birgitte informerer om at hun vil komme på besøg i elevrådene med henblik på at sætte skolens værdier på dagsordenen.</p> <p>Derudover anerkender Birgitte elevrådene for deres store arbejde og gode bidrag til vores dagligdag på Tranbjergskolen.</p>
6. Valg til skolebestyrelsen	<p>Skolebestyrelsesvalg</p> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none">- Udkast til tidsplan- drejebog-til-skolebestyrelsesvalg.pdf (aarhus.dk) <p><i>Formål: Forberedelse</i></p>	<p>17:55-18:05 (Heidi)</p> <p>Birgitte vil undersøge svaret på flg spørgsmål: Hvis en suppleant træder ind i bestyrelsen i stedet for et medlem, hvor længe skal vedkommende så sidde.</p> <p>Yderligere er der spørgsmålet om hvorvidt det kan aftales at der ikke kan holdes fredsvalg hvis der er flere der stiller op end der er medlemmer der skal skiftes ud. Dette vil Birgitte også undersøge.</p>
7. Spisning	Vi spiser sammen	18:05 – 18:25
8. Skoleårets planlægning	<p>Skoleårets planlægning:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tidsplan for planlægning- Den obligatoriske timefordelingsplan Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen (uvm.dk)- Skoledagens struktur <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tidsplan for planlægning- Timefordelingsplan- Skoledagens struktur <p><i>Formål: Skolebestyrelsen fører tilsyn og træffer beslutning for kommende skoleår.</i></p>	<p>18:25 – 18.45 (Simon)</p> <p>Simon gennemgår den obligatoriske timefordelingsplan.</p> <p>Tranbjergskolen følger det obligatoriske timetal. Næste skoleår skal vi forholde os til, om svømning fortsat skal ligge på 4. eller 5. årgang. På 5. årgang skal svømning placeres i slutningen af en skoledag da eleverne skal transportere sig fra Grønløkke alle.</p> <p>På 4. årgang kan det ligge i løbet af hele skoledagen.</p> <p>Der spørges ind til madkundskabs placering ifølge ministeriets timetal og placeringen på Tranbjergskolen. Ledelsen følger op på fordelingen på Tranbjergskolen og vender tilbage på næste bestyrelsesmøde.</p>



		<p>Simon gennemgår Tidsplan for planlægning af skoleåret og forklarer hvilke områder, vi arbejder særligt med for kommende skoleår. Ledelsen samarbejder tæt med Bilag 1 gruppen (de tillidsvalgte lærere og pædagoger) om ændringer, og den øvrige medarbejdergruppe involveres.</p> <p>Dagens struktur gennemgås. Der er ingen ændringer i dagens struktur næste skoleår.</p> <p>Der stilles spørgsmål om, hvornår skemaet sendes ud til forældre og elever. Det tilstræbes, at skemaerne kommer ud til klasser og forældre i starten af den sidste uge inden sommerferien.</p> <p>Der er en drøftelse af, om skemalægning skal tages op i skolebestyrelsen på det sidste møde i juni.</p> <p>Der ønskes en orientering om processen med skemalægning, om eventuelle knaster el. Dette vil blive taget op på mødet i Juni.</p>
9. Budget 2024	<p>Budgetlægning for 2024 på baggrund af rammer og prioriteringer</p> <ul style="list-style-type: none">- Status på elevtal- Skolens indsatsområder <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elevtal- Skolens indsatsområder <p>Skolens bygninger ligger nu under Ejendomme, og skolen skal fremover samarbejde med en koordinator fra Ejendomme om vedligeholdelse af skolen og ombygninger.</p> <p>Vi modtager en helhedsplan fra Plan i januar 2024, over hele skolen, som bl.a. er udarbejdet</p>	<p>18:45 – 19.00 (Heidi, Birgitte)</p> <p>Vi får 5 nye 0. klasser igen i 2024.</p> <p>Vi har en opmærksomhed på 6.årgang. Vi er 84 elever på årgangen nu og 81 elever er skæringstallet ifht klassesammenlægning.</p> <p>Vi arbejder helt generelt med vores prioritering af ressourcer i den retning vores indsats går.</p> <p>På Grønløkke er der et meget stort efterslæb på en række faglokaler.</p> <p>På kirketorvet er der brug for yderligere et ordentligt musiklokale.</p> <p>Birgitte har været til møde hos Plan i dag. De har lavet de første udkast på forskellige scenarier til skolens ombygninger fremadrettet.</p>



	<p>mhp. renovering og ombygning af faglokaler og placering af ledelse og administration på Kirketorvet. Helhedsplanen giver et overblik over skolens elevtal og bygningernes kapacitet.</p> <p>Områder til renovering og ombygning:</p> <p><i>Faglokaler:</i> Grønløkke</p> <ul style="list-style-type: none">- Musik- Fysik- H/D- Biologi- Madkundskab <p>Kirketorvet</p> <ul style="list-style-type: none">- Musik- Billedkunst <p><i>Andet:</i> Grønløkke</p> <ul style="list-style-type: none">- Personalegarderobe samt toiletter- Nye gulve i A og B fløjene- AKT-kontor <p>Kirketorvet</p> <ul style="list-style-type: none">- Personalekøkkenet- Ledelse og administration <p>(inventar og legeredskaber udenfor er ikke en del af Bygninger)</p> <p><i>Formål: Orientering om områder, som behøver renovering og ombygning.</i></p> <p><i>Skolebestyrelsen kommer med hensigtserklæringer og ønsker til prioriteringer til den kommende budgetlægning</i></p>	<p>Der stilles spørgsmål til administrationen på Kirketorvet i relation til at ansvaret for kommende ombygninger er overgået til plan. Birgitte svarer at opsparingen til den ombygning har vi stående særskilt, og at vi fortsat planlægger med denne investering.</p> <p>Der stilles også spørgsmål til om der stadig er det samme behov for administrationslokaler med den nye effektivisering og besparelse der skal foretages på dette område, da dette alt andet lige vil medføre en reducere i det administrative personale. Birgitte svarer at dette område endnu er uklart.</p> <p>Der spørges ind til om den anførte rækkefølge (i kolonnen til venstre) skal ses som prioriteringsrækkefølgen. Birgitte svarer at det skal det ikke. Prioriteringen foregår i samarbejde med plan.</p> <p>Heidi anbefaler at faglokalerne på Grøn kommer meget højt op på prioriteringslisten.</p> <p>Christian spørger til placering af administrationen på Kirketorvet. Birgitte forklarer at de to muligheder der er er at den nuværende placering bibeholdes med en ny indretning. Alternativt indrettes der andre lokaler andetsteds på skolen.</p>
10. Nyt fra	Nyt fra	19:00 – 19.25 (Mette)



	<p>Formand Øvrige medlemmer Medarbejdere Ledelsen</p> <p><i>Formål: Orientering og inddragelse</i></p>	<p>Birgittes beskeder gives skriftligt denne gang:</p> <p>Som følge af Byrådets beslutning fra september 2023 om en ny 1:1 elevudstysstrategi for skolerne i Aarhus Kommune, skal den enkelte skole have udarbejdet en lokal elevudstysstrategi for eleverne fra 0.-4. klasse fra skoleåret 24/25, mens den nuværende 1:1 elevudstysstrategi for 5.-10.klasse fortsætter som hidtil.</p> <p>Gennem længere tid har ledelsesteamet haft en drøftelse om fordeling af vores ansvarsområder og opgaver. Formålet med drøftelsen har været at finde en fordeling med bedste mulighed for og kompetence til at lede og løse opgaver tæt på kerneopgaven, og med passende fordeling og balance af opgaver indenfor personaleledelse, faglig ledelse, drift og eksternt samarbejde. Vi er næsten i mål og præsenterer en oversigt snarest.</p> <p>Vi fik en opstart på 2024 med meget sne og svære præmisser for at komme godt fra start. Det var rart at vende tilbage til normal drift igen. Det er vi mange, som er glade for. Vi har som skolelederforening lavet en bred orientering til krisebereidskabet om vores oplevelse af opstarten på skolerne.</p> <p>Der starter en ny specialklasse, 2.-3. kl. den 1.3.24. Vi er i gang med ansættelser af lærer og pædagog til klassen.</p> <p>Vi skal have et klart og tydeligt værdigrundlag på Tranbjergskolen. Den 30.01.24 mødes lærere og pædagoger til Pædagogisk eftermiddag med det på dagsorden. Bestyrelsen og SFO-forældrerådet og elevrådet inddrages herefter og Værdigrundlaget forventes klar den 1.8.24.</p> <p>Gange på begge matrikler bliver dekoreret med folie fra Exakt, så fag og lokaler fremhæves og kodes – så vi får et indbydende og motiverende læringsmiljø.</p>
--	--	---



<p>11. Næste møde</p>	<p>Den 05.03.24</p> <p>Regnskabs aflæggelse 2023</p> <p>Præsentation af foreløbigt budget 2024 for undervisning og SFO</p> <ul style="list-style-type: none">- Kommunens budgetlægningsmodel- status elevtal- Prioritering jf. 22. januar 2024 <p>Valg til skolebestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none">- afklaring af hvem der er på valg, og hvem der stiller op- Planlægning af proces <p>Der er lejrskole på 6. årgang</p> <ul style="list-style-type: none">- Skal det fortsat være på 6. årgang, eller bør det være på en anden årgang, nu når 5. årgang flytter til Grønløkke? <i>Formål: drøftelse og beslutning</i> <p>Principptjek</p> <ul style="list-style-type: none">- gennemgang af principper, der kræver revidering- afklaring af om der er områder, hvor vi mangler principper	<p>19:25 – 19:30 (Mette)</p>
---------------------------	--	----------------------------------