

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

|                                                 |                                                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Institutionens navn:                            | Tranbjergskolens SFO                                               |
| Adresse:                                        | Kirketorvet 22                                                     |
| Postnr. og By:                                  | 8310 Tranbjerg J                                                   |
| Tlf.nr.:                                        | 41854816                                                           |
| Institutionens E-mail:                          | <a href="mailto:jlbo@aarhus.dk">jlbo@aarhus.dk</a>                 |
| Hjemmeside adr.:                                | <a href="http://www.tranbjergskolen.dk">www.tranbjergskolen.dk</a> |
| Institutionsleder:                              | Bo Løvschall Jensen                                                |
| Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: | Bo Løvschall Jensen                                                |
| Kommunal:                                       | Kommunal                                                           |
| Privat:                                         |                                                                    |
| Regional:                                       |                                                                    |



|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institutionstype/<br/>foranstaltning</b><br><br>a) Antal børn/unge /voksne<br>b) Aldersgruppe<br>c) Antal stuer / afdelinger<br>d) Åbningstid        | a) 380 børn<br>b) 5-10 år / 0.-3. klasse<br>c) 4 afdelinger<br>d) 06.30-17.00 (16.30 om fredagen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Institutionens formål</b><br><br>jf. lovgrundlag.                                                                                                    | Da vi er en skolefritidsordning, hører vi ind under folkeskoleloven og vores formål læner sig op mod den. Klik <a href="#">her</a> .<br><br>I laget under folkeskoleloven skal vi også leve op til Aarhus Kommunes mål og indholdsbeskrivelser. Klik <a href="#">her</a> .<br><br>Derudover henviser vi til skolebestyrelsen og SFO'ens forældreråd. De beslutter de overordnede principper for SFO. Der er et tæt samarbejde mellem SFO'ens personale og SFO'ens forældreråd samt skolebestyrelsen. |
| <b>Karakteristik af brugergruppen:</b><br><br>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.                                            | Vi har børn fra 0.-3. klasse. Tranbjergskolens har to matrikler, hvor den ene er indskoling og den anden udskoling. SFO'en er på indskolingsafdelingen.<br><br>Børnene på Tranbjergskolen er en blandet brugergruppe. Vi har velfungerende børn, børn med særlige behov, tosprogede og udsatte børn. Forældrene er aktive i skolens og SFO'ens liv.                                                                                                                                                  |
| <b>Arbejdsmetoder:</b><br><br>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til | I slutningen af et skoleår holder personalet en pædagogisk dag, hvor vi planlægger mål og aktiviteter for næste skoleår. Vi læner os op ad de mål Aarhus Kommune har henvist til os. Vi arbejder ud fra at bruge aktiviteter som en vej til at nå målet.                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)                     | <p>Skole: Vi har et tæt samarbejde med skolen. Hver klasse fra 0.-3. klasse har en klassepædagog fra SFO, som deltager et antal lektioner pr. uge i klassen.</p> <p>Møder: Klasseteammøde, afdelingsmøde, personalemøde, årgangsteammøde.</p> <p>Værdier og mål:</p> <p>Vi arbejder med fokus på at gøre børnene dygtigere med hovedet, kroppen og hjertet.</p> <p>Vi giver børnene udfordringer i trygge rammer, og gør dem mere robuste.</p> <p>Vi hjælper børnene med at skabe gode relationer til jævnaldrende og voksne.</p> <p>Vi tilbyder børnene aktiviteter og legetilbud, som udvikler fantasien og giver smil på læben.</p> <p>Det er afgørende i vores arbejdsmetode, at vi har en anerkendende og inkluderende tilgang.</p> |
| <b>Ansatte</b><br><br>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | Pædagogisk leder, fritidspædagogisk leder, pædagoger, pædagogmedhjælpere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>                       | <p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD-modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p> <p>Jette Østergaard Pedersen<br/>Jon Kristian Søndergaard Høyland<br/>Tove Robinson<br/>Henrik Ottesen<br/>Mads Bomholt</p>                                                                                                          |
| <b>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</b>                                                                         | Lærere og pædagoger arbejder tæt sammen. Eksternt samarbejde med PPR/skolepsykolog, familiecenteret og andre relevante instanser.                                                                                                                                                                            |
| <b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>                                                             | Den studerende følger sin vejleder og arbejder i samme afdeling.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Arbejdsforhold</b><br><br>Forventes den studerende at arbejde alene?<br><br>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | <p>Det må forventes, at der ligger nogle få aftenåbninger i SFO for børnene eller aftenmøder for personalet i praktikperioden.</p> <p>Den studerende arbejder ikke alene. Hermed sagt forventer vi dog, at den studerende kan arbejde selvstændigt med en mindre gruppe børn eller stå for en aktivitet.</p> |
| <b>Øvrige oplysninger</b>                                                                                              | Den studerendes mødeplan vil som udgangspunkt være med kl. 09.00-17.00 som yderpunkterne.                                                                                                                                                                                                                    |



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

|                               | Primær:                             | Sekundær:                |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| • Dagtilbudspædagogik         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| • Skole- og fritidspædagogik  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Social- og specialpædagogik | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| <b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om                                                                  | <b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan                                                                                                    | <b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                                             | (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)                         |
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,                          | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,                                     | En introducerende vejledningstime med fokus på målgruppen og arbejdsbeskrivelse.                                                                                                                                    |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Den studerende vil deltage i flere møder og have mulighed for at planlægge aktiviteter/forløb der kan ske i skoletid eller i SFO.                                                                                   |
| evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og                                                        | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og                  | Nogle evalueringer vil ske på afdelingsmøder e.l. og andre i vejledningstimerne. Vi kan også tilbyde sparring. Med udgangspunkt i din arbejdsportfolio vil vi øve den studerende i at reflektere over egen praksis. |



|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>                                                                                                                         | <i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Gode muligheder for bevægelse og trivsels-forløb. I SFO er der mange muligheder for at inddrage sundhed i form af bål, mad, hygiejne, løbeklub, stjerneløb om sundhed osv.</i> |
| <b>Angivelse af relevant litteratur:</b>                                                                                                                                                                                                             | Læs på hjemmesiden. Læs mål- og indholdsbeskrivelsen fra Aarhus kommune. Evt. andet litteratur finder vi sammen på vejledningstimerne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden                                                                                                                                       | Løbene overvejer vi sammen den studerendes læringsudbytte. Op til 2/3-samtalen gør vi status på den studerendes mål. Den studerende laver dagsorden til mødet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Organisering af vejledning:</b><br><br>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:<br><br>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?<br><br>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) Vi tager udgangspunkt i den studerendes mål og det den studerende er optaget af.<br><br>b) Vi holder vejledning 1 lektion (45 min) pr. uge på aftalt sted og tidspunkt. Ofte med vejleder, men andre gange med andet relevant personale som leder, TR, AMR eller andet.<br><br>c) Bruges som dokumentation for den studerende. Bruges også til at vejleder og andet personale kan følge med i, hvad den studerende arbejder med. Og til at vurdere hvor langt vi er med målene. |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Den studerendes arbejdsplan:</b>                                                                                                                                                                                                                  | Den studerende vil arbejde i samme afdeling som sin vejleder. Den studerende vil få udleveret en mødeplan ved praktikstart.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Vi vil gå ind på praktikportalen og kontakte skolen. Derudover er den studerende selvfølgelig inddraget i vores bekymringer.



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

| <b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om                        | <b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan                                                           | <b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                    | (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,        | kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører, | Det vil der være god mulighed for ved teammøder, forældremøder, afdelingsmøder, netværksmøder, intra og den daglige snak med forældre og personale.                                         |
| ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse, | motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,                                            | Klasserumsledelse. Forløb/aktiviteter i både skole og SFO. Den studerende og vejlederen aftaler om den studerende selv skal stå for nogle lektioner/aktiviteter.                            |



|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>                                                                  | <i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>                                                      | <i>Vejlede den studerende i planlægningsfasen, udførelsesfasen og evalueringsfasen. Evt. med en smitte-model.</i>                                                                                                               |
| <i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i> | <i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>             | <i>I SFO-tid er der mulighed for dette. Der kan også være forløb i skolen der kan passe ind her.</i>                                                                                                                            |
| <i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>                                                     | <i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>                                      | <i>Særligt på klasseteammøde en gang i ugen vil der være snakke om børnenes trivsel. Ved nogle møder vil det ende ud i forebyggende indsatser for barnet.</i>                                                                   |
| <i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>                      | <i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>                           | <i>Fokus på den pædagogiske bagdør. I tilrettelæggelsen at huske på børn med særlige behov der kan have brug for en udvej/ differentiering for at kunne deltage. I undervisningen vil der også være differentierede forløb.</i> |
| <b>Angivelse af relevant litteratur:</b>                                                                        | Læs på hjemmesiden. Læs mål- og indholdsbeskrivelsen fra Aarhus kommune. Evt. andet litteratur finder vi sammen på vejledningstimerne.                         |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes                                                      | Løbene overvejer vi sammen den studerendes læringsudbytte. Op til 2/3-samtalen gør vi status på den studerendes mål. Den studerende laver dagsorden til mødet. |                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Organisering af vejledning:</b><br><br>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:<br><br>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?<br><br>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) Vi tager udgangspunkt i den studerendes mål og det den studerende er optaget af.<br><br>b) Vi holder vejledning 1 lektion (45 min) pr. uge på aftalt sted og tidspunkt. Oftest med vejleder, men andre gange med andet relevant personale som leder, TR, AMR eller andet.<br><br>c) Bruges som dokumentation for den studerende. Bruges også til at vejleder og andet personale kan følge med i, hvad den studerende arbejder med. Og til at vurdere hvor langt vi er med målene. |
| <b>Institutionen som praktiksted:</b><br><br>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?                                                                                                                                        | Engageret og deltager aktivt. Vi har fast punkt på personalemøderne der hedder den studerendes punkt. Vi forventer den studerende her informerer personalet om, hvad han/hun arbejder med i øjeblikket.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Den studerendes arbejdsplan:</b>                                                                                                                                                                                                                  | Den studerende vil arbejde i samme afdeling som sin vejleder. Den studerende vil få udleveret en mødeplan ved praktikstart.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Vi vil gå ind på praktikportalen og kontakte skolen. Derudover er den studerende selvfølgelig inddraget i vores bekymringer.



## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

| <b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om                                                                       | <b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan                                                          | <b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,                             | agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,     | (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)<br><br>I begyndelsen af praktikken vil den studerende få en introduktion til rammerne og ledelseshierarkiet af vejlederen eller andet relevant personale.<br>At agere professionelt vil være et løbende fokusområde og med god mulighed for at reflektere på vejledningstimerne. |
| tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber, | analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper, | Der er et tæt samarbejde med lærerne. Pædagoger og studerende vil deltage på klasseteammøder og nogle netværksmøder. Disse møder giver mulighed for tværfaglige udvekslinger.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>                                         | <i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>                                                                               | <i>På vejledningstimerne vil der være tid til, at den studerende kan forholde sig til vores praksis og vi vil sparre med den studerende.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <i>forandringsprocesser og innovation,</i>                                                                             | <i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>                                                                      | <p><i>Vi er åbne overfor forandringsprocessor og innovation. Det kan være noget ift. den studerendes udvikling/interesser, SFO'ens rammer samt tilbud for børnene.</i></p> <p><i>Vi er en stor SFO og forholdsvis nye med en ligeså ny folkeskolereform så vi oplever jævnligt forandringer og innovative tiltag i vores dagligdag. Dette vil den studerende kunne deltage i på personalemøder og andet.</i></p> <p><i>Der vil være rig mulighed for at deltage i små udviklingsprocesser, som planlægges i samarbejde mellem den studerende og vejleder.</i></p> |
| <i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i> | <i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i> | <i>Sker på vejledning, i hverdagen og ift. opgaven.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>førstehjælp.</i>                                                                                                    | <i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>                                                                                                                                    | <i>Undervisning på studiedage</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Angivelse af relevant litteratur:</b>                                                                               | Læs på hjemmesiden. Læs mål- og indholdsbeskrivelsen fra Aarhus kommune. Evt. andet litteratur finder vi sammen på vejledningstimerne.                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden                                                                                                                                       | Løbende overvejer vi sammen den studerendes læringsudbytte. Op til 2/3-samtalen gør vi status på den studerendes mål. Den studerende laver dagsorden til mødet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Organisering af vejledning:</b><br><br>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:<br><br>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?<br><br>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) Vi tager udgangspunkt i den studerendes mål og det den studerende er optaget af.<br><br>b) Vi holder vejledning 1 lektion (45 min) pr. uge på aftalt sted og tidspunkt. Oftest med vejleder, men andre gange med andet relevant personale som leder, TR, AMR eller andet.<br><br>c) Bruges som dokumentation for den studerende. Bruges også til at vejleder og andet personale kan følge med i, hvad den studerende arbejder med. Og til at vurdere hvor langt vi er med målene. |
| <b>Institutionen som praktiksted:</b><br><br>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?                                                                                                                                        | Engageret og deltager aktivt. Vi har fast punkt på personalemøderne der hedder den studerendes punkt. Vi forventer den studerende her informerer personalet om, hvad han/hun arbejder med i øjeblikket.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Den studerendes arbejdsplan:</b>                                                                                                                                                                                                                  | Den studerende vil arbejde i samme afdeling som sin vejleder. Den studerende vil få udleveret en mødeplan ved praktikstart.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Vi vil gå ind på praktikportalen og kontakte skolen. Derudover er den studerende selvfølgelig inddraget i vores bekymringer.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

### **Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

| <b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om                                                                                                                                      | <b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| virkefelter for den pædagogiske profession,                                                                                                                                        | identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,            |
| pædagogfaglig udvikling og innovation,                                                                                                                                             | identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,                                     |
| pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,                                                                                                                                | formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft, |
| følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:<br>-Kulturelle og sociale.<br>-Institutionelle og organisatoriske.<br>-Historiske, samfundsmæssige og internationale, | inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,                               |



|                                                                                                                                                   |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>                                | <i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>                |
| <i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>                                                                   | <i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>     |
| <i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>                                                                                                      | <i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i> |
| <b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>                                                                                           |                                                                              |
| Udvikling og innovation i både skole og SFO. Evt. hvor meget leg er der tilbage i skolen? Hvordan inddrages bevægelse i skoletiden?               |                                                                              |
| <b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>                                                                                                |                                                                              |
| (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)                                                                               |                                                                              |
| Mulighed for spørgeskema, deltagelse i personalemøde, interview af personale mm.<br><br>Tilladelser til foto, video mm. er efter gældende regler. |                                                                              |
| <b>Kontaktperson for den studerende</b>                                                                                                           |                                                                              |
| Fritidspædagogisk leder: Bo Løvschall Jensen                                                                                                      |                                                                              |