TRANBJERGSKOLEN

Afdeling Grønløkke Allé
Grønløkke Allé 9, 8310 Tranbjerg J

Afdeling Kirketorvet
Kirketorvet 22, 8310 Tranbjerg J

Telefon: 8713 8740
e-mail: tra@mbu.aarhus.dk
www.tranbjergskolen.aarhus.dk

Tranbjerg, den 5. oktober 2026

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde

2026 – 2027 Møde nr. 2	**Placering:** Personalerum afd. Grønløkke **Dato og tidspunkt:** <u>Onsdag 23. september</u> Kl. 17.00 – 19.30 **Afbud/fraværende:** Mia, Anders, Pouel går kl. 18	Christian Fredsbo, Signe Storgaard, Jonas Kalsgaard Lynggaard, Pouel Ulrich Værnholt Thomsen, Lisbet Dahl Randbøll, Anders Fuglsang, Helle Hoby **Suppleanter:** Kristina Kobbelgaard, Mia Debois Kirk **Medarbejdere:** Heidi Toft Picard, Line Nielsen **Elevrådsfor- og næstforperson:** Forperson Gudrun fra 8.b og næstforperson Valdemar fra 7.c **Ledelse:** Simon Fenger (viceskoleleder), Birgitte Agersnap (skoleleder)
	Dagsorden:	**Referat:** Referent: Simon Fenger
1.	Godkendelse af dagsorden	17.00 – 17.05 (Signe) Godkendt Velkommen til Gudrun og Valdemar fra elevrådet.
2.	Status på økonomi Stine, administrationsleder og konstitueret administrationsleder, Sofie deltager ved regnskabsaflæggelse. - Forventet regnskab 2026 - Status på elevtal - Understøttelse og deltagelse på skolebestyrelsesmøder fremover Bilag: - Elevtalsoversigt september 2026 - Forventet regnskab 2026 - Møblering, indretning og udearealer *Formål: at føre tilsyn*	17.05 – 17.30 (Stine Villads Jensen, Sofie Drechsler, Birgitte) Skolen Stine: Vi har en skole, som økonomisk set er i god drift. Fra forventet regnskab til nu så er udviklingen, at det akkumulerede overskud lander på plus 7,3 millioner, dette er lidt højere end forventet Der er bl.a. brugt færre penge end budgetteret med på udgifter til betalingsbudgettet. Skolefrokostordningen går også lidt bedre økonomisk end budgetteret med. Det er netop blevet meldt ud centralt fra, at skolerne får tildelt flere penge til at dække lønstigninger mv.

		Der bliver spurgt til udgiften til vikarkontoen. Det er bl.a. en stor prioritet for skolen at opkvalificere medarbejderne, hvilket har ført til øgede vikarudgifter. Skolens gennemsnitlige sygefravær er faldet de sidste to år. SFO'en laver et overskud på ca. 600.000 kr. Dette skyldes overordnet set antallet af efterbevillinger. Der spørges til, hvad der sker med de akkumulerede resultater. Det er aftalt centralt fra, at SFO'ens budget er en del af skolens budget og dermed indgår i det samlede akkumulerede resultat. Stine vil gerne komme og gennemgå det endelige regnskab samt kommende budget, når det er klar i marts. Derudover foregår eventuel kommunikation på mails. Stine har nu 8 skoler, hvis regnskab hun er ansvarlig for.
3.	Hans Sloth Kristoffersen, konsulent fra Børn og Unge, deltager (Skole og Forældre kunne ikke) - Oplæg om rollen og opgaven som forældrerepræsentant i en skolebestyrelse *Formål: at få viden om rollen og ansvaret som forældrerepræsentant i skolebestyrelsen*	17.30 – 18.30 (Christian) Overordnede punkter og områder der er gennemgået i oplægget fra Hans: - Styrelsesvedtægtens indhold. - Bestyrelsens arbejde med principper - Samspillet imellem bestyrelsen og skoleledelsen. - Tilsynsopgaven. - Det gode bestyrelsesmøde. - Årets gang i bestyrelsesarbejdet - Roller i bestyrelsen. - Roller til bestyrelsesmødet. - Tavshedspligt og referattyper. Der er mulighed for oplæg til nye bestyrelsesmedlemmer den 17. november. Mere information følger.
4.	Nyt fra elevrådet	18.30 – 18.40 (Signe)

	- Elevrådet fremlægger *Formål: at holde skolebestyrelsen opdateret*	Elevrådet har arbejdet med undervisningsmiljøvurderingen, herunder har der været drøftelser om: - Rengøring af toiletterne og klasselokaler. Elevrådet foreslår blandt andet, at duksene i klasserne får adgang til klude mm. - Rengøringen kommer tidligt på dagen, hvor der stadigt er valgfag. Det kan være svært at komme frem og tilbage, når de er på gangene. - Temperatur og indeklima i klasserne, den opsatte solfilm virker ikke umiddelbart til at have haft den store effekt desværre. - Skolemøblerne – størrelser på borde og stole er ved at blive gennemgået. - Der er mange piger, der har givet udtryk for at det kunne være rart hvis man kunne tørre hår i omklædningsrummene. - Drøftelse af om affaldsspandene kunne være i klasserne fremfor i fløjene. - Affaldsspandene må også meget gerne være større. Birgitte anerkender elevrådets gode snakke om undervisningsmiljøvurderingen, og at der er mange gode forslag. Næste skridt er, at elevrådet laver nogle grundige undersøgelser af omfanget af udfordringerne samt mulige løsninger i samarbejdet med elevrådskontaktlærerne.
5.	Vi spiser sammen	18.40 – 19.00
6.	Forretningsorden til endelig godkendelse Bilag - Forretningsorden 2026 *Formål: til godkendelse*	19.00 – 19.05 (Christian) Forretningsordenen er hermed endeligt godkendt.

7.	Principtjek - Arbejdet med principper fortsætter, hvor den foregående skolebestyrelse slap det - Princip for mobiler, Chromebooks… Bemærk der er lavet en tilføjelse, som er markeret med gult. Birgitte uddyber årsagen på mødet Bilag - Princip for forældreansvar - Princip for elevernes fællesskaber - Princip for kommunikation - Princip for mobiler, Chromebooks og andre devices *Formål: at føre tilsyn*	19.05 – 19.25 (Signe) Med udgangspunkt i folkeskolelovens § 44, stk. 2. arbejdes der med principperne. Vi har for nyligt arbejdet med princippet for brug af mobiltelefoner og devices. Vi skal herfra have kigget på: - princippet for kommunikation - princippet for forældreansvar - princippet for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber. Der er en opmærksomhed på, at der er noget overlap imellem nogle af principperne. Der er et ønske fra medarbejderne om, at der snarligt igen kigges på princippet for kost. Det besluttes, at Signe, Kristina og Lisbet arbejder med principperne. Birgitte er sparringspartner. Birgitte informerer om, at princippet vedr. mobiltelefoner skal opdateres på den del, der handler om erstatningsansvar. Skolen har ikke erstatningsansvar, hvis mobilerne pådrages skade, mens de er i skolens varetægt, hvis der ikke kan findes en konkret person, der har ansvar for hvad der er sket. Derfor opdateres det således, at det fremgår, at det er elevernes eget ansvar, hvis mobiltelefonerne er med i skole. Jonas laver et light review af mobilprincippet.
8.	Skriftligt nyt fra Formand Øvrige medlemmer Medarbejdere Ledelsen	Formand: Øvrige medlemmer: Medarbejdere: Ledelsen:

		Indberetning af forventet regnskab Skolerne skal ikke længere indberette forventet regnskab i november. Proces og frister for indberetning er blevet gennemgået og fremover vil indberetningerne løbe efter samme frist som de centrale kontorer i Børn og Unge. Ændringen vil give mulighed for at påbegynde arbejdet med det nye års budget hurtigere og giver samtidigt en mere ensartet regnskabsproces på tværs af organisationen. De Administrative Fællesskaber vil fortsat kunne indgå i en tæt dialog med skole- og SFO-lederen. Datoer for indberetning i 2026: • Onsdag den 27. maj kl. 18.00 • Tirsdag den 22. september kl. 18.00 **Administrative fællesskaber - Indstilling til organisatorisk ændring, herunder besparelse** Siden 2018 har den administrative understøttelse af skolerne ændret sig, da området har stået overfor løbende større besparelser. Besparelserne er en del af et statsligt arbejdsprogram, som har til formål at sikre, at offentlige ressourcer kommer borgerne bedst til gavn, hvorfor det nationalt er besluttet at gennemføre administrationsbesparelser for mindst 5,5 mia. Ændringerne er gået fra, at skolerne havde - en administrativ leder ansat som en del af ledelsesteamet, der varetog den daglige administrative ledelse, herunder skoleårets planlægning, personalets ansættelse, arbejdstid og frihed, ledelse af bygninger og interiør ude og inde og af teknisk servicemedarbejderne, samt ledelse af kantinens drift og personale - til en administrationsleder med ledelse af to skoler og de administrative medarbejdere, daglig ledelse af teknisk service- og kantinerne medarbejderne, herunder kantinens drift

		- til en administrationsleder med ledelse af fire skoler og de administrative- og kantinemedarbejdere, herunder kantinens drift I 2024 blev der gennemført en trivselsundersøgelse (APV), som viste en udfordring på trivslen hos administrationslederne og skolelederne primært forårsaget af den administrative understøttelse. Og sammenholdt med kravet om yderligere besparelser på området, blev der planlagt en arbejdsproces og nedsat en arbejdsgruppe med formålet at lave et forslag til den fremtidige administrative understøttelse. Arbejdsgruppen er nu kommet med en indstilling som bliver behandlet i Hoved-MED-udvalget (HMU) den 03.09.26, og der forventes en beslutning ved chef-gruppen og rådmanden ultimo september/primo oktober. - Indstillingen er, at *en administrationsleder får ledelse af otte skoler og de administrative medarbejdere*. Det er ikke afklaret, hvor ledelsen af kantinens medarbejdere og drift bliver placeret. **Skolefoto** Tranbjergskolens aftale med Odense Skolefoto udløber med udgangen af 2026. Der bliver indgået en ny aftale med et firma, som kan varetage opgaven, så det fortsat bliver muligt at tage klassebilleder, elevbilleder til skolens kartotek og billeder, som kan tilkøbes af forældrene. **Status på Folkeskolens Kvalitetsprogram og frisættelsen af folkeskolen** Folkeskolens Kvalitetsprogram er nu under implementering, og flere af initiativerne er trådt i kraft fra skoleåret 2025/26. Formålet er at skabe en skole med mere frihed, færre centrale krav og større lokal mulighed for at tilrettelægge undervisning og skoledag, så

	Formål: Orientering og inddragelse	den bedst understøtter elevernes læring, trivsel og udvikling. Samtidig får skolebestyrelserne en styrket rolle i skolens udvikling og prioriteringer. På skolen arbejder vi løbende med at omsætte de nye muligheder til praksis. Det omfatter blandt andet en mere fleksibel organisering af undervisningen, øget fokus på faglig fordybelse, en reduceret skoledag og stærke fællesskaber for alle elever. I Børn og Unge er der sideløbende et ønske om, at 7 skoler og dagtilbud går forrest og afprøver nye måder at arbejde med frisættelsen på gennem lokale prøvehandlinger. Byrådet har besluttet at igangsætte et 3-årigt frisættelsesforløb og forsøget starter i januar 2027 til udgangen af 2029. Frist for interessetilkendegivelse er den 9. november. Samlet set er status, at vi på Tranbjergskolen er godt i gang med implementeringen og de muligheder, som kvalitetsprogrammet og frisættelsen giver for at udvikle skolens tilbud til gavn for elevernes læring, trivsel og udvikling i fællesskabet. **Aften for nyvalgte medlemmer af skolebestyrelser** Den 17. november kl. 18-20 holder Børn og Unge i samarbejde med Skole og Forældre en introduktion til arbejdet i en skolebestyrelse. Der vil være fokus på både de formelle rammer om arbejdet og på veje til god udfyldelse af rollen som medlem af en skolebestyrelse. Aftenen er målrettet nyvalgte medlemmer af skolebestyrelser; både forældre, medarbejdere og elever. Mere erfarne medlemmer er også velkomne. Nærmere program følger.
9.	Næste møde den 3. november	19.25 – 19.30

		Vi aftaler at vi sætter oplægget fra Hans på dagsordenen.