

	<p align="center">Referat fra skolebestyrelsesmøde på Tranbjergskolen</p> <p align="center">tirs. 29.09.2020 kl. 18 Referent Anne Illeborg</p>	<p align="center">20/21</p> <p align="center">Møde nr. 2</p>
	<p>Deltagere i mødet: Heidi Andreasen, Mette Noe-Nygaard Rasmussen, Charlotte Vind Pless, Susanne Andersen, Lisa Overgaard Ibsen, Line Fjordside Have, Eldin Basic, Jane Bundgaard, Martin Østersø, Anne Illeborg, og Hanne Gammelgaard</p>	<p>Fraværende: Charlotte</p>
<p>1. Godkendelse af dagsorden og mødeleder.</p>	<p>Heidi er mødeleder</p>	<p>Dagsordenen er godkendt.</p>
<p>2. Status økonomi</p>	<p>Fremlæggelse og drøftelse af status på skolens økonomi, herunder gennemgang af elevtal på årgangene, se bilag Der er afholdes økonomigruppemøde fra kl. 17. <i>Formålet er at bestyrelsen er orienteret og forholder sig til skolens økonomi og elevtal.</i></p>	<p>Ved udgangen af 2020 forventes underskuddet at være på 4,5 millioner.</p> <p>Forudsætningen for, at budgettet holder er, at der ikke skal flere elever i specialklasse, at sygefraværet skal falde, og at elevtallet 5/9 forbliver uforandret.</p> <p>Hanne og Gitte var til økonomimøde i forvaltningen i september. Forvaltningen er tilfreds med det, der er leveret fra skolen. Det, der var planlagt med i foråret, afspejledes tydeligt i resultatet. Gitte og Hanne skal til møde med forvaltningen, inden Hanne stopper 1. december.</p> <p>I foråret fik skolen lovning på, at de tildelte midler til vedligehold, måtte bruges til det og ikke til afdrag af gæld. Det betyder formodentligt at: Afdeling Grønløkke får nye gulve og rullegardiner i A-fløjen. Der er også afsat penge til inventarer og måske til personalekøkken til afdeling Grønløkke.</p> <p>Covid19: Har skabt uro. Kantine er hårdt ramt på Kirketorvet. Der er et underskud i kantine (på trods af kompensation på lønninger).</p> <p>Ekstra vikarudgift blev refunderet med ca. 100.000. Der er på alle skole lavet en budgetregulering, det betød, at Tranbjergskolen blev modregnet med ca. 300 000,- Bestyrelsen anmoder Hanne om at påtale det forhold ved næste økonomimøde med forvaltningen.</p>

		<p>Renovering på Kirketorvet starter mandag i uge 44. Aulaen og akustikloftet bliver lavet i uge 48.</p> <p>Kommentarer: Bestyrelsen anerkender det store arbejde, Gitte har gjort for at indhente midler til betaling af renoveringsprojekter.</p> <p>Martin pointerer, at besparelserne i dette skoleår har konsekvenser "helt ud i klasselokalerne".</p> <p>Elevtal: Kvartalsvis bliver elevtallet fulgt for at se, om der er grundlag for klassesammenlægning.</p>
<p>3. Hvordan kommer den nye bestyrelse godt fra start?</p>	<p>Drøftelse med afsæt i den inspiration vi fik på sidste møde ved oplægget af Hans Sloth Kristoffersen BU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forventningsafstemning. Hvordan holder vi gode bestyrelsesmøder? • Aftale om bestyrelsens interne kommunikation mellem møderne • Nye medlemmer udfylder tavshedserklæring <p><i>Formålet er at få afstemt forventninger så det bliver gode møder med konstruktive drøftelser, hvor vi holder os på sporet.</i></p>	<p>En drøftelse af, hvordan kommunikation kan være med til at afholde gode bestyrelsesmøder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det skal være en god kultur for dialog "Gå efter bolden fremfor manden". • Udvis respekt for hinanden, når der bliver fremsagt synspunkter. • Der skal være fremdrift, og man behøver ikke gentage, hvad der allerede er sagt. • Ledelsen skal være opmærksom på balance mellem, hvad bestyrelsen skal inviteres ind i - og hvad den ikke skal inviteres ind i. • Bestyrelsen skal være kritisk, men anerkendelse giver også god energi • I bestyrelsen er der et fælles mål (at drive god skole for de børn, der går her). • Hvordan gør man det nemmere for nye bestyrelsesmedlemmer at komme ind i bestyrelsen? Man skal huske at få lavet en god introduktion til nye. • Når er er enighed i det, der siges, tilkendegives det i gruppen. • Der skal samles op, når der er et punkt, der er afsluttet. • Der er en forventning om, at bestyrelsesmedlemmerne er forberedte, når man kommer til møde. • På dagsordenen fremgår det, hvad formålet med punkterne er. <p>Intern kommunikation: Informationsbrev fra formandskabet er et godt initiativ. Har de andre bestyrelsesmedlemmer input til brevene, sendes de til Eldin.</p>

		Messenger bruges, når der skal kommunikeres hurtigt med korte beskeder de forældrevalgte imellem. Mette udfyldte og afleverede sin tavshedserklæring. Bestyrelsesformanden tegner bestyrelsen mellem møderne.
4. Forretningsorden	På sidste møde blev forretningsordenen gennemgået. Drøftelse af de indarbejdede ændringer, se bilag <i>Formålet er at bestyrelsen bliver enige om ordlyden i forretningsordenen.</i>	Forretningsordenen er rettet til og er godkendt. Ændringerne konfirmeres endeligt på næste bestyrelsesmøde.
5. Spisning		
6. Orientering om elevskemaet for 20/21	Kort orientering om elevskemaerne. <i>Formålet er at give bestyrelsen mulighed for at føre tilsyn med elevernes skemaer.</i>	Elevskemaerne blev gennemgået. Der blev opfordret til, at skolen kommunikerer, hvad ressourcerne bruges til, når der er tovoksen-timer fra 4. årg. -9. årg. Der blev spurgt, om konfirmationsforberedelse kunne lægges om eftermiddagen, svaret var, at det ikke er foreneligt med kirkens arbejde. Opmærksomhed på, når flere kreative fag ligger på en dag – en årsag kan være lokalebindinger.
7. Udkast til princip for Tranbjergskolen` samarbejde med det lokale idræts-, forenings- og erhvervsliv	Forslag til en revidering af principper for den åbne skole på Tranbjergskolen, se skolebestyrelses principper side 8 https://tranbjergskolen.aarhus.dk/media/39038/tranbjergskolen-s-principper-samlet-dokument.pdf . Vi skal drøfte det udarbejdede udkast til princip, se bilag <i>Formålet er at få klarhed over samarbejdsflader i forhold til eksterne samarbejdspartnere</i>	Eldin har lavet et udkast til et princip for Tranbjergskolens samarbejde med det lokale idræts-, forenings- og erhvervsliv. Udkastet er lavet for at sikre en organisering af samarbejdet mellem skole og eksterne samarbejdspartnere. Punktet kommer på næste møde, hvor ledelsen opfordres til at komme med de samarbejdsaftaler, der eksisterer – så disse kan holdes om mod princippet.
8. Samarbejdsaftale med SFO	Skolebestyrelsen har pligt til at have en samarbejdsaftale med SFO-forældrerådet. Den eksisterende samarbejdsaftale skal drøftes, med henblik på at indarbejde evt. forslag til justeringer. Derefter sendes samarbejdsaftalen til drøftelse i SFO-forældrerådet. På fællesmødet i nov. mellem skolebestyrelse og SFO-forældreråd debatteres og besluttes den endelige samarbejdsaftale. Den gældende samarbejdsaftale er med som bilag, se og så Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune side 7-9. <i>Formålet er at få revideret samarbejdsaftalen, så det er tydeligt, hvilke områder der er uddelegeret til SFO-forældrerådet.</i>	Ændringer, der ønskes i samarbejdsaftalen med SFO er, en tilføjelse: <i>”Ved større principielle ændringer af strukturel eller pædagogisk art i SFO skal der i processen sikres en drøftelse med skolebestyrelsen.”</i> Denne ændring indarbejdes og derefter sendes samarbejdsaftalen til SFO-forældrerådet. Målet er, at den reviderede samarbejdsaftale drøftes og besluttes på fællesmødet mellem skolebestyrelse og SFO-forældrerådet i nov. Formanden for skolebestyrelsen og formanden for SFO-forældrerådet har ansvar for kontakten mellem de to organer. Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune fortæller, hvad SFOs forældrerådets beføjelser er. Der er et stort råderum for SFO-forældrerådet i samarbejde med lederen af SFOen.

<p>9. Nyt fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formand • Øvrige medlemmer • Medarbejdere • Ledelse 	<p>a. Ændring af datoer for kommende møder: Der var planlagt skolebestyrelsesmøde den 28.10 det ønskes flyttet til 27.10 Der er planlagt skolebestyrelsesmøde, hvor første del er sammen med SFO-forældrerådet den 26.11 det ønskes flyttet til 25.11</p> <p>b. Byrådet har igangsat en proces om udvikling af en ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn. Materialet sendes i høring fra 12. oktober til 13. november 2020.</p> <p>c. Der er sendt en bestyrelsesudtalelse vedr. tillæg til kvalitetsrapporten 2020, det blev I orienteret om via mail.</p> <p>d. Køleskabe på Kirketorvet</p>	<p>Møderne flyttes til de foreslåede datoer.</p> <p>Information fra ledelsen om, at det er ikke muligt at have forældresponsorerede køleskabe på gangene på afdeling Kirketorvet.</p> <p>Der er mangel på musiklærere på skolen. Musikundervisningen i et antal klasser i indskolingen vil i Corona-perioden blive omlagt til understøttende undervisning.</p>
<p>10. Punkter til kommende møde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nedsættelse af flg. arbejdsgrupper: Udearealer Fysiske rammer • Nyt fra kantinegruppen 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedsættelse af flg. arbejdsgrupper: <ul style="list-style-type: none"> ○ Udearealer ○ Fysiske rammer • Nyt fra kantinegruppen. Hanne indkalder til møde i kantinegruppen inden næste skolebestyrelsesmøde • Udkast til princip for Tranbjergskolen` samarbejde med det lokale idræts-, forenings- og erhvervsliv
<p>11. Evt.</p>		<p>Forældre har kontaktet bestyrelsen ift. Corona: I indskolingen har eleverne fået tildelt udeareal, de må være på, når der er pause. Der er stor forskel på arealerne. Forældrene spørger til, om der kan være rotation. Det er der opmærksomhed på, der skal laves en plan. Hanne orienterer på Aula.</p> <p>Charlotte ønsker af arbejdsmæssige grunde at stoppe i bestyrelsen. Christian, som er 1. suppleant, kontaktes af Hanne.</p>