

Tranbjerg, den 27. januar 2026

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde

2025 – 2026 Møde nr. 5	Placering: Kantinen afd. Grønløkke Dato og tidspunkt: <u>Mandag 19. januar</u> Kl. 17.00 – 19.30 Afbud/fraværende: Jonas og Kasper samt elevrådsrepræsentanterne.	Christian Fredsbo, Jonas Kalsgaard Lynggaard, Jesper Eriksen, Kasper Savskov Runager, Pouel Ulrich Værnholt Thomsen, Tanja Elkjær Kristiansen, Signe Storgaard Suppleanter: Trine Rimmer Refsgaard Medarbejdere: Heidi Toft Picard, Line Nielsen Elevrådsfor- og næstforperson: Ledelse: Simon Fenger, Birgitte Agersnap
	Dagsorden:	Referat: Referent: Simon Fenger
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendelse af dagsorden	17.00 – 17.05 (Jesper) Godkendt.
2. Skoleårets planlægning	Skoleårets planlægning Budgetlægning for 2026 på baggrund af rammer og prioriteringer: - elevtal - hensigtserklæringer Prioriteringer: - Indsatsområder - Det brede børnefællesskab/fagligt løft i dansk og matematik/Co-teaching - Faglokaler - Generelle forbedringer	17.05 – 17.25 (Birgitte) Der er ikke årgange, hvor der umiddelbart er udsigt til classesammenlægning. Elevtallet på årgangene ser pænt ud ift. tildelingsmodellen. Vi har fået ekstra bevillinger i 2025 bl.a. i forbindelse med omstillingsplanen. Disse har vi anvendt til flere voksne i klasserne, hvilket primært er udmøntet i co-teaching. Vi arbejder generelt på skolen med indsatsen Brede børnefællesskaber og med at løfte niveauet i dansk og matematik. Vi har fokus på at forbedre vores faglokaler. Ift. ture ud af huset så ønsker vi at fastholde muligheden for at dette kan lade sig gøre.



	• Ture ud af huset Bilag: - Elevtal - Princip for skoledagens organisering og fagfordeling <i>Formål: Bestyrelsen fører tilsyn med planlægning af det kommende skoleår</i>	Procesmæssigt så kommer prioriteringerne også ud til medarbejderne via MED-udvalget. I relation til budgetmæssige prioriteringer for 2026 så peger vi fra skolens side på, at vi ønsker at prioritere at tilføre undervisningen yderligere hænder i form af mere co-teaching. Det har været rigtigt godt, at vi i dette skoleår har haft mulighed for at tilknytte flere pædagogtimer til ressource teamet. Ift. Co-teaching indsatsen så lavede vi i sidste skoleår en spørgeskemaundersøgelse blandt medarbejdere og elever om effekten af indsatsen, denne undersøgelse gentages. Der spørges ind til solafskærmning ift. varme klasselokaler. Vi er opmærksomme på dette og arbejder på at få det på dagsordenen hos Aarhus ejendomme, da vores vurdering er, at det hører ind under en opgave, som skal løses af dem.
3. Skoleårets planlægning	Skoleårets planlægning • Tidsplan for planlægning • Den obligatoriske timefordelingsplan • Skoledagens struktur Bilag: - Tidsplan for planlægning (eftersendes) - Timefordelingsplan (eftersendes) - Skoledagens struktur(eftersendes) - Princip for skoledagens organisering og fagfordeling	17.25 – 17.45 (Simon) Simon gennemgik årshjulet for skoleårsplanlægningen. I det kommende skoleår er der ikke konkrete nye tiltag i kvalitetsplanen. I timefordelingsplanen er den eneste ændring, at 6. årgang skal have en engelsklektion mere, så de kommer op på 4 om ugen. Ift. skoledagens struktur så fastholdes den nuværende struktur – herunder de nuværende ringetider.



	<i>Formål: Bestyrelsen fører tilsyn med planlægning af det kommende skoleår</i>	
4. Nyt fra elevrådet	Elevrådet fremlægger <i>Formål: at holde skolebestyrelsen opdateret</i>	17.50 – 18.00 (Jesper) Afbud fra elevrådet.
5.	Vi spiser sammen Elevrådet forlader mødet, når vi har spist.	18.00 – 18.20
6. Trivsel på Tranbjergskolen	Trivsel Punktet ønskes drøftet for at bestyrelsen bliver bekendt med, hvordan der allerede arbejdes med trivsel på Tranbjergskolen. - Opklarende spørgsmål til oplægget. - Giver oplægget anledning til et videre arbejde i skolebestyrelsen? Oplæg: Følgende spørgsmål ønskes belyst (25 min.): • Har Tranbjergskolen en plan for arbejdet med trivslen på skolen, og hvordan ser en evt. plan ud? • Hvordan arbejder skolen med elevernes trivsel på et strategisk niveau? • Hvilke indsatser er der evt. allerede i gang? • Er der formuleret overordnede mål eller pejlemærker for trivsel? • Hvor stor er fraværsprocenten for eleverne på Tranbjergskolen, og	18.20 – 19.20 (Christian) Oplæg fra Birgitte om skolens trivselsindsatser. Vi ser trivsel og læring som hinandens forudsætninger og arbejder med dette som et strategisk fokus. Vi har flere forskellige datakilder til rådighed for vores trivselsarbejde: Den nationale trivselsmåling laves en gang om året i perioden fra slut januar til slut marts. Hvert klasseteam laver på den baggrund en evalueringsmodel med mål på baggrund af data. Dette skal præsenteres på forældremødet i klasserne. Klassetrivsel.dk – er et konkret værktøj som anvendes i udskolingen, og som vil blive udbredt til indskolingen Systematiske observationer foretages af skolens lærere, pædagoger og ressourcemedarbejdere. Det strategiske arbejde bygger på folkeskolens formål, Aarhus kommunes børn og ungepolitik, skolens vision, værdi- og fællesskabsgrundlag samt skolens indsatser. Trivselsdelen tænkes ind i vores ressourcemæssige og pædagogiske



	hvordan arbejdes der med evt. at nedbringe fraværet? Bilag: - <i>Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber</i> - Princip for inklusion udgår - Trivselsmåling, arbejdsgang (medbringes på mødet) - Omstillingsplan, målsætning og indhold (medbringes på mødet) - Data – fra kommunens ledelses- og informationssystem. (medbringes på mødet) <i>Formål: Punktet ønskes drøftet for at bestyrelsen bliver bekendt med, hvordan der arbejdes med trivsel på Tranbjergskolen.</i>	prioriteringer. I samarbejde med og på tværs af faggrupper. Eksempler på konkrete tiltag: - Co-teaching - Temauger og trivselsdage - BASAL - SKAK - Individuelle og klassebaserede handleplaner - AKT-forløb - Ressourcestøtte - Åben rådgivning ved PPR. - Sociallæring på minihold og klasseniveau Trivsel indtænkes i den daglige praksis og som et bevidst fokus i alle sammenhænge, fx ved gruppedannelse mv. Trivselsarbejdet er ligeledes en vigtig indsats i forbindelse med Skolehjemsamarbejdet. Fx i forbindelse med klasseforældrerådsarbejdet. Elevernes fravær: Vi har en tidlig opmærksomhed på bekymrende fravær, samt dialog og kommunikation med forældrene. Vi afholder netværksmøder og udarbejder handleplaner ved bekymrende og ulovligt fravær. Vi benytter os af kommunale kompetenceudviklingstilbud både vedr. trivselsarbejde og fraværssarbejdet. Som eksempel kan nævnes kompetenceudvikling inden for mentalisering. Der er en stor opmærksomhed på, at hvis der er børn, der af den ene eller anden grund ikke oplever at være i trivsel, skal der rettes henvendelse til skolen. I første omgang til barnets klasselærerteam.
7.	Valg til skolebestyrelsen	19.20 – 19.25 (Christian)



Valg til skolebestyrelsen	• Processen sættes i gang, herunder afklaring af ledige pladser. Bilag: - Tidsplan for processen - drejebog-til-skolebestyrelsesvalg.pdf <i>Formål: Afklaring af antal ledige pladser og plan for valget</i>	Flg. kandidater er på valg. Tanja, Kasper, Jesper Tanja genopstiller ikke. Trine genopstiller ikke som suppleant. Formandskabet opfordrer til, at der bliver afholdt et decideret valg (altså ikke et fredsvalg).
8. Nyt fra	Skriftligt nyt fra Formand Øvrige medlemmer Medarbejdere Ledelsen	Formand: Øvrige medlemmer: Medarbejdere: Ledelsen: Etablering af kameraer ved cykelskurene Der bliver sat nye kameraer op ved cykelskurene på Kirketorvet. Nye møbler og indretning Der er endnu ikke kommet en leveringsdato på de nye møbler. Nye læringsmidler Der er købt en række nye materialer til undervisningen. Af større ting kan bl.a. nævnes: - Nyt bogsystem i engelsk til 5.-6. årgang - Flere nye instrumenter til musik, trommer, xylofoner, guitar, bas, mikrofoner mv. - 20 sæt læsebøger "Fra bogstav til lyd" - Materialer til "Det tænkende klasserum" til begge afdelinger - 25 høvlebænke til håndværk og design på Kirketorvet - 3 klassesæt i skak - 2 vogne med frikvartersaktiviteter på Kirketorvet - Idrætsfaciliteter, bolde mv. - Supplerende materialer til billedkunst i begge faglokaler



		- Supplerende materialer til matematik, centicubes, spillekort mv. - Hvidevarer, vindmøller, metrologikufferter mv. til naturfag - Høretelefoner og skillevejgge - 24 virtuel reality briller samt controllere - Dørfolio til musik og billedkunst på Kirketorvet
9. Næste møde	Den 9. marts 2026	19.25 – 19.30