



Uddannelsesplan for niveau 3  
Skoleåret 2023 - 2024

**Tranbjergskolen**

Afdelingen for 0. – 5. klasse

Kirketorvet 22

8310 Tranbjerg

Afdelingen for 6. – 10. klasse

Grønløkke Allé 9

8310 Tranbjerg

[www.tranbjergskolen.dk](http://www.tranbjergskolen.dk)



## Velkommen i praktik på Tranbjergskolen

Vi byder velkommen til praktikken på Tranbjergskolen. Vi ser frem til samarbejdet, som er til gensidig læring og udvikling for begge parter – den studerende og skolen. Vi tilbyder et studie- og praksismiljø, hvor I kan gøre erfaringer og knytte teori og praksis sammen. I praksis på skolen har I mulighed for at møde hele lærerprofessionens mange forskellige og spændende opgaver.

I vil blive mødt af personale/kolleger, der vil tage medansvar for jeres praktik på skolen. Lærerne vil være interesserede i dialog og sparring med jer. En sparring som kan være medvirkende til også at kvalificere deres egen praksis. I praktikken vil I blive betragtet som kolleger.

## Informationer om skolen

Tranbjergskolen ligger i Sydbyen af Aarhus på begge sider af Horsensvej et stykke længere mod syd end Viby.

Tranbjerg er et lokalsamfund bestående mest af områder med etplanshuse/villaer. Der er lidt sociale boliger og få etageejendomme. Centralt ligger Center Syd, Tranbjerg Kirke, Lokalcenter Tranbjerg og AIA Tranbjerg.

På vores hjemmeside kan I læse om Tranbjergskolen: [www.tranbjergskolen.dk](http://www.tranbjergskolen.dk)

Her kan I finde praktiske informationer og oplysninger om, hvad der sker på skolen. Vi er også at finde på Facebook under betegnelsen "Tranbjergskolen".

Skolen er organiseret i en indskolings- og en udskolingsafdeling. Afdeling Kirketorvet har eleverne i 0. – 4. klasse, og Afdeling Grønløkke Allé har eleverne i 5. – 9. klasse. På begge matrikler er der ligeledes modtage- og specialklasser. På Kirketorvet er Dagtilbuddets administration og SFO placeret, og på Grønløkke Allé er Ungdomsklubben – FU – placeret. Det giver os mulighed for at udvikle og skabe gode børnemiljøer og ungemiljøer.

## Lidt praktisk information

Aula er vores kommunikationsplatform – internt og med forældre og elever. Inden praktikken afgiver du informationer, så du kan få login-oplysninger på kontoret eller sendt på mail ved praktikkens start. Det forventes af **alle**, at man **dagligt** orienterer sig om informationer og beskeder. Både på sin mail og på Aula.

Vores læringsplatform er **MOMO**, og der vil givetvis blive stillet krav om at vores man som studerende prøver at sætte sig ind i brugen af denne. Vi bruger ligeledes Google Suite Education (særligt Google Drev og Docs). Her forventes det, at du bl.a. skriver i elevernes ugeplan fra uge til uge, så din undervisning er synlig - dette aftales med dine praktiklærere.

Du modtager ved praktikkens begyndelse, evt på besøgsdagene også oplysninger om skolens pædagogiske netværk, wifi, print- og kopimaskine, læringscenter, lånekoder, mm.

Du melder sygdom/fravær til din praktiklærer og til afdelingens kontor.

Der indhentes børne- og straffeattest fra skolens kontor. Du får mail om dette og skal besvare dette hurtigst muligt herefter.

Bus **4A Tranbjerg** holder lige ved Kirketorvet og fortsætter mod Grønløkke Allé.

Der er fri kaffe/te/kakao i personalekøkkenet.

Du kan få udleveret en nøgle, hvis du får behov for det.

Mentor/koordinator vil orientere dig om yderligere relevante praktiske informationer ved jeres første vejledningsmøde.

### **Praktikken på Tranbjergskolen**

Tranbjergskolen er praktikskole for studerende på alle årgange. Som studerende bliver man modtaget af lærerkolleger, der aktivt og positivt går ind i opgaven som praktiklærer og vejleder for de studerende.

Det er en gevinst for skolen at modtage lærerstuderende i praktik. Mødet og samarbejdet med læreruddannelsen og de lærerstuderende giver os anledning til at reflektere over vores egen praksis og er dermed med til at påvirke skolens udvikling.

Praktikken koordineres og organiseres i et samarbejde mellem skolens praktikkoordinator og de to mentorer. Mentorerne samt koordinator kan vejlede og støtte praktiklærerne i deres opgaver.

Skolens praktikansvarlige koordinator udvælger praktiklærere og udarbejder de studerendes skemaer. Praktiklærerne udvælges ud fra en helhedsbetragtning, hvor deres undervisningsfag samt skolens muligheder og hensyn til interessenter indgår. Ligeledes fokuseres der på, at praktiklærerne i vid udstrækning selv vælger at indgå i praktikarbejdet.

I praktikperioden indgår de studerende som ”medarbejdere” med de forventninger, der generelt er til skolens lærere om at passe arbejdet, overholde forpligtelser, indgå i arbejdsfællesskaber og være opsøgende i det kollegiale fællesskab. Derudover skal de studerende forpligte sig til at overholde de regler, der følger med et job som lærer, herunder et loyalitetskodeks og et hensyn til fortrolighed og tavshedspligt. Ligeledes forventes de studerende at opfylde skolens tilstedeværelsespligt.

De studerende indgår i de team – klasse-/årgangsteam, storsteam, fagteam, der er relevante for deres praktik. Her indgår de i samarbejdet (møder) og de øvrige opgaver omkring klasser og årgange.

I forhold til de studerende og deres faglige kompetencer forventes det, at de studerende i stigende grad over deres uddannelse får tilstrækkelig viden og indsigt, der gør dem i stand til på overbevisende måde at forestå undervisning, med didaktiske, udførelsesmæssige og evalueringsbaserede kundskaber. Dertil hører tilstrækkelig brugerkompetence vedr. it og it-baserede undervisningsmaterialer.

De studerende forventes at tage ansvar for deres egne vejledninger og for at anvende tilstedeværelsen på skolen fagligt og relevant som et led i deres samlede uddannelse. Disse forventninger ventes afstemt og afklaret i de indledende samtaler på besøgsdagene.

Aftale om vejledning etc. aftales direkte med praktiklærerne og mentorerne ud fra rammerne i arbejdsplanen.

Ønsker de studerende at supplere deres observationer eller undervisningsforløb med optagelser på telefon, video eller tablet, også til internt brug, kræves der tilladelse fra de forældre, hvis børn optræder på optagelsen.



## Rammer for praktik 2023/2024

### Besøgsdage og praktik på niveau 3:

#### Opgaveoversigt for en 4. årsstuderende på Tranbjergskolen

Opgaveoversigt	Indhold	Tidsforbrug pr. uge (anslået)
13 lektioner med praktklærer pr. uge	Undervisning, observation, forberedelse og efterbehandling af undervisning	20 timer
2–4 lektioners observation af undervisning uden vejledning	Hos praktklærere, hos andre faglærere i samme klasse eller "interessefag". Aftales med mentor	2 timer
Tilsyn sammen med praktklærer	Tilsyn i elevernes pauser	1 time
Vejledning med praktklærer	Incl. forberedelse og efterbehandling	1 time
Vejledning med mentor	Incl. forberedelse og efterbehandling	0,5 time
Arbejde med portfolio/ dokumentation		1,5 timer
Teamsamarbejde, lærermøder m.v.	Møder. m.v. studerendes egen erfa-team	5 timer
Disponibel tid	Individuel forberedelse, (på skolen eller hjemme) skole/hjemsamarbejde	6 timer
Samlet tidsforbrug		37 timer

## Kompetenceområder, 3. niveau (4. studieår)

Kompetenceområder	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om
<p><b>Kompetenceområde 1:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p> <p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p> <p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,</p> <p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p> <p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>
<p><b>Kompetenceområde 2:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>
<p><b>Kompetenceområde 3:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og</p> <p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og</p> <p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>

### **Prøven i praktik niveau 3**

Prøven i praktik gennemføres på skolen.

Igennem vejledninger og samtaler i praktikforløbet er det praktiklærerens opgave at vejlede den studerende i forhold til kompetencemålene og løbende vurdere, om den studerende er på rette vej.

Forud for eksamen afgiver praktiklærerne indstilling til praktikkoordinator til bedømmelsen bestået/ikke bestået. Hvis praktiklæreren i praktikforløbet vurderer, at en studerende er på vej mod bedømmelsen "ikke bestået", kontaktes den praktikansvarlige. Denne skal, evt. i samarbejde med viceskoleleder/pæd.leder, afholde en vejledende samtale, med det formål at give den studerende mulighed for at ændre på de forhold, der peger mod "ikke bestået".

Når praktikstudiet er afsluttet evalueres forløbet ved et afsluttende møde med praktikansvarlig/mentor og viceskoleleder/pæd.leder. Dette møde er med til at kvalificere skolens praktikstudieforløb for de lærerstuderende.

Uddannelsesplanen er udarbejdet i overensstemmelse med LIA's retningslinjer og er godkendt af læreruddannelsen.

**Anders Erland Rasmussen - Praktikkoordinator**

**Line Marie Bertelsen - Mentor Grønløkke**

**Susanne Borgbjerg - Mentor Kirketorvet**

