


| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">Skolebestyrelsesmøde på Tranbjergskolen Referat I mødelokalet på afdeling Grønløkke Alle ons. 17.06.2020 kl. 18 Referent Anne Illeborg</p> | <p align="center">19/20 Møde nr. 10</p> |
| | <p>Deltagere i mødet: Jørgen Andersen, Heidi Andreassen, Susanne Andersen, Lisa Overgaard Ibsen, Morten Eaton Mølgaard, Line Fjordside Have, Eldin Basic, Jane Bundgaard, Cecilie Bjerregaard Jørgensen, Anne Illeborg, og Hanne Gammelgaard Gitte Hauge Hansen deltager i punkt 2</p> | |
| <p>1. Godkendelse af dagsorden og valg af mødeleder.</p> | <p>Heidi er mødeleder</p> | <p>Under punkt 5 skal Tranbjergbørnenes venner på (Ønske fra Susanne)</p> |
| <p>2. Økonomi</p> | <p>HG og Gitte havde møde med forvaltningen den 03.06. Orientering af bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - om resultatet af dette møde - om forventet regnskab, bilag eftersendes - om elevtal på årgangene, se bilag <p><i>Formålet er at skolebestyrelsen er orienteret om skolens økonomiske situation</i></p> | <p>Gitte gennemgår budgettet. Dette år kommer ud med minus på ca. 1,9 millioner. Gældsreturnering på 3,3 millioner. 1. januar 2021 er der et underskud på 4,7 millioner. Økonomien vender pr. 1.1.2021, hvor skolen forventer at afdrage 420.000 kr.</p> <p>Opmærksomhedspunkter ift. budgettet er specialklasser, sygefravær og elevtallet d. 5. september (da det er elevtallet den dato, man får elevtildeling ud fra).</p> <p>Betaling for specialklasselever genererer et underskud på ca. 3 millioner.</p> <p>Der er ikke en dato for, hvornår gælden skal være afviklet.</p> <p>Plan i forbindelse med økonomiopfølgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gitte følger op på økonomien hver måned. • Der indberettes forventet regnskab 3 gange årligt i maj, september og november måned. I forbindelse med disse møder indkaldes repræsentanter fra skolebestyrelsen. |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Det endelige regnskab indberettes i februar måned året efter. • Der er aftalt fælles økonomimøde med Forvaltningen ca. 5 gange årligt. Næste gang er i august måned. <p>Jane problematiserer, at skolen har været under tilsyn fra forvaltningen/økonomiafdeling de sidste mange år, og at det tilsyn ikke har gjort opmærksom på de økonomiske udfordringer.</p> <p>I forhold til elevtal, der er et par årgange, hvor elevtallet skal følges.</p> <p>Jørgen gjorde opmærksom på: Møde arrangeret af Skole og Forældre Aarhus, hvor økonomichef Hardy Pedersen vil præsentere og fortælle om den nye tildelingsmodel til skolerne.</p> <p>Mødet afholdes på TEAMS mandag den 22. juni kl. 19.30-21.</p> <p>Link: Deltag i Microsoft Teams-møde</p> |
| <p>3. Lejrtur</p> | <p>HG orienterer om forslaget fra de to arbejdsgrupper om lejrtur, se bilag Der ønskes et punkt i næste års årsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lejrtur – der er behov for en grundig drøftelse (hvorfor, hvad er muligt, hvordan). <p><i>Formålet er at bestyrelsen orienteres om ledelsens beslutning efter drøftelserne i arbejdsgrupperne – samt at sikre, at der kommer en mere dybdegående drøftelse af lejrtur næste skoleår</i></p> | <p>Hanne orienterer om det forslag, arbejdsgrupperne har fundet vedr. lejrturene. Et forslag ledelsen vil anvende i skoleåret 20/21.</p> <p>En grundig drøftelse af lejrturene på bestyrelsesmødet i nov.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>4. Evaluering af dette skoleårs arbejde i skolebestyrelsen</p> | <p>Status på dette års arbejde i skolebestyrelsen Hvad med skolebestyrelsens årsberetning? <i>Formålet er kort status med henblik på evt. nytænkning.</i></p> | <p>Der skal laves en årsberetning. Jørgen laver et udkast, som bestyrelsen giver tilbagemeldinger på. Derefter sendes beretningen til HG, der sørger for at den kommer ud til forældrene og via Aula og i Tranbjerg Tidende.</p> <p>Det blev indskærpet, at deadline for udsendelse af dagsordenen skal overholdes. Ifølge skolebestyrelsens forretningsorden skal den fremsendes senest en uge inden mødet.</p> <p>De nødvendige bilag skal medsendes, det har ikke været tilfældet ved de seneste møder.</p> <p>Informationen til og mellem de menige medlemmer i bestyrelsen mellem bestyrelsesmøder kan med fordel også optimeres.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>5. Skolebestyrelsens arbejde fremover.</p> | <p>Der ønskes en drøftelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suppleanternes deltages i skolebestyrelsesmøderne. Principielt er møderne lukkede. - om bestyrelsen kunne invitere Klubben til et kort samarbejds møde en gang om året - kommunikationen i bestyrelsen mellem møderne. <p><i>Formålet er at få rene linjer i forhold til bestyrelsesarbejdet fremover.</i></p> | <p>På hvilke platforme kommunikerer der.</p> <p>Dagsordenen bliver lavet mellem Hanne, bestyrelsesformanden og næstformand. Har man ønsker til dagsordenen, sendes det til en af dem 1,5 uge før.</p> <p>Der er behov for en afklaring af, hvordan bestyrelsen kommunikerer indbyrdes mellem møderne.</p> <p>Der arbejdes ud fra forretningsordenen, som bestyrelsen har vedtaget. Den kan justeres, ændringer i eller tillæg til forretningsorden kræver vedtagelse på 2 ordinære møder. Forretningsordenen skal genbesøges med den nye bestyrelse.</p> <p>Suppleanter deltager ikke i møderne fremover.</p> <p>Overvejelser om at lave formøder for de forældrevalgte. Refleksion over hvad formål og hensigt med disse møder kunne være.</p> <p>Der skal være fokus på skolebestyrelsens opgaver. Det er vigtigt, at der laves klare snitflader for, hvad bestyrelsen skal inviteres ind i. Der er ledelsesopgaver, som bestyrelsen skal informeres om fra ledelsen, som ikke er punkter til diskussion i bestyrelsen.</p> <p>Foreninger og andre kan inviteres som gæster til møder- til drøftelse af et konkret afgrænset punkt. Bestyrelsen ønsker ikke at lukke sig om sig selv. Der skal være et bredt samarbejde. Der skal være klare snitflader for samarbejdet med de samarbejdspartnere, der skal samarbejdes med.</p> <p>SFO-forældrerådet, hvilke beføjelser ligger der? Her blev den ændrede struktur for 0. og 1. årgang nævnt som eksempel.</p> <p>Ønske om at den nuværende samarbejdsaftale drøftes næste år. Denne skal matche afsnittet i <i>Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune</i> side 7, punkt 15</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Det er givtigt for arbejdet ind i bestyrelsen at lave underudvalg, der kan kvalificere arbejdet i bestyrelsen.</p> <p>Tranbjergbørnernes venner og bestyrelsen på Tranbjergskolen hænger ikke sammen.</p> <p>Tranbjergbørnernes venner er udsprunget af skolebestyrelsen – og det er værdifuldt for skolen at have en støtteforening.</p> <p>Der er en fra skolens bestyrelse i bestyrelsen fra Tranbjergbørnernes venner.</p> <p>Der følges op på de grundlæggende arbejds gange i forhold til samarbejdet.</p> |
| <p>6. Mødekalender og årsplan for næste års skolebestyrelsesmøder</p> | <p>Mødekalender og årsplan for skolebestyrelsen i skoleåret 20/21, er sendt med som bilag til sidste møde, men vi har justeret i den – så se nyeste udkast vedhæftet her.</p> <p>Vi skal have besluttet datoer for næste års møder.</p> <p>Noter fra referatet af sidste møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBS – det skal være præcist, hvilke punkter SFO-forældrerådet deltager i. • Vigtigt, at det i årsplanen fremgår, hvad der er indsatsområder. • Generelt fokus på hvordan skolen skaber de bedst mulige rammer for børnenes udvikling. • Opfordring til at der er færre emner i årsplanen og at bestyrelsen så arbejder i dybden. <p><i>Formålet er at få datoer for næste skoleårs skolebestyrelsesmøder på plads, samt at få kvalificeret indholdet det udkast til årsplan der er udsendt.</i></p> | <p>Hans Sloth Kristoffersen (BU) kommer og holder oplæg om skolebestyrelsens arbejde ved det første møde næste skoleår.</p> <p>Ny mødekalender med rettelser er vedhæftet. Mødekalenderen er dynamisk.</p> <p>Punktet samarbejde med "Tranbjergbørnernes venner" laves om til "Samarbejde med lokale foreninger". Punktet rykkes frem til september.</p> <p>Tilføjet et punkt der hedder samarbejdsaftale med SFO. Punktet skal ligge i september.</p> <p>Status på Chromebooks rykkes til oktober.</p> <p>Dialogmødet skal placeres i foråret.</p> |
| <p>7. Nyt fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formand | <p>Fra ledelsen:</p> | <p>Status på "Corona- skolen" for de ældste elever, det har været en prioritering eleverne skulle have alle fag, derfor kombinationen af</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Øvrige medlemmer • Medarbejdere • Elevråd • Ledelse | <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om status på "Corona- skolen" for de ældste elever • Elevplaner i år og næste år • Orientering om 8. årg. classesammenlægning, hvordan er de kommet i mål? • Overgangen mellem 5. og 6. årgang • Sidste skoledag for de ældste elever <p>Orientering om skolebestyrelsesvalget</p> <p>Hvem vil skrive til Tranbjerg Tidende til den 09.07? - bestyrelsen har besluttet at have en fast "spalte."</p> | <p>fjernundervisning om morgenen og undervisning på skolen med kendte lærere</p> <p>Elevplaner: Aarhus kommune skifter platform til MOMO, lærerne skal lære at lave elevplaner der. Vi har siden marts efterspurgt elevplansmateriale ved UVM, det er endnu ikke udsendt.</p> <p>Klassesammenlægning: Klassesammenlægning på 8. årgang er forløbet godt. Lærere og elever giver gode tilbagemeldinger.</p> <p>Tranbjerg Tidende: Årsberetningen afleveres til Tranbjerg Tidende. Anne Christine afleverer det til Tranbjerg Tidende inden 09.07.</p> <p>Overgangen mellem 5. og 6. årgang: Kort velkomstmøde på forældre og børn på afd. Grønløkke Alle 11.06, afslutning på Kirketorvet 25.06 og overleveringsmøder mellem afgivne og modtagne lærere er i kalenderen.</p> <p>Sidste skoledag for de ældste elever Plan er lavet – Anne orienterede.</p> <p>HG orienterede om forbrug af de ekstra ressourcer, der fra skoleårets start var tildelt 2. årg.</p> |
| <p>8. Punkter til kommende møde</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsesrep. deltagelse i årgangsforældremøderne – møderne skal fordeles. • Tranbjerg Tidende - bestyrelsen har besluttet at have en fast "spalte." Hvem vil være ansvarlig for den opgave? • Oplæg af "Hans Sloth Kristoffersen BU "Om at arbejde i skolebestyrelsen" | |
| <p>9. Evt.</p> | | <p>Der skal ansættes en pædagog til modtagelsesområdet – Morten deltager i ansættelsesudvalget.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Der skal ansætte en lærer i indskolingen. Line deltager i det ansættelsesudvalg.</p> <p>Tak for samarbejdet i dette skoleår! En særlig tak til Morten Mølgaard, som nu stopper sit virke i skolebestyrelsen.</p> |
|--|--|---|