



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Tranbjergskolen

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet oktober 2024.

§ 1 På skolebestyrelsens første møde vælges blandt forældrerepræsentanterne en formand og næstformand, som udgør for mandskabet.

Stk. 2 Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde fastlægges.

Stk. 3. Skolebestyrelsen sikrer høj grad af synlighed i forhold til forældregruppen og sikrer herunder tydelighed omkring, hvordan skolebestyrelsesmedlemmerne kan kontaktes.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan løbende nedsætte underudvalg, som kan udarbejde forslag, som dog skal behandles og godkendes af skolebestyrelsen.

§ 2 Formandskabet eller skolelederen indkalder til møde så ofte, det findes nødvendigt, eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom. Der afholdes ca. 8 årlige møder, dog minimum 4 årlige møder.

Stk. 2 Mødedato og –tidspunkter for skolebestyrelsesmøder aftales af skolebestyrelsen for et år ad gangen (årshjul).

Stk.3. I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til ekstraordinært møde med kort varsel. Dog skal ekstraordinære møder så vidt muligt varsles i rimelig tid, og gerne mindst 5 dage i forvejen. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4 Formandskabet og skolelederen fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest en uge inden mødet en dagsorden med evt. bilag.

Stk.5. Forslag til dagsordenspunkter fremsendes til formandskabet senest 10 hverdage før mødets afholdelse.

Stk.6. Alle skolebestyrelsesmedlemmer kan rejse forslag til dagsordenspunkter, og indkomne forslag til dagsordenspunkter skal senest behandles inden for 3 på hinanden følgende ordinære bestyrelsesmøder.

Stk.7 Det er næstformanden, der leder møderne.



Stk. 8 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, meddeles dette til skolelederen.

Stk. 9 Op til 3 suppleanter inviteres til at deltage i skolebestyrelsens møder (1., 2. og 3. suppleant)

§ 3 Skolebestyrelsen afholder årligt mindst 1 møde for forældrekredsen.

Stk. 2. Mindst 2 gange årligt inviterer skolebestyrelsen det samlede SFO-forældreråd med til et skolebestyrelsesmøde.

Stk. 3 SFO-forældrerådet kan inddrages ved behandling af sager, der vedrører SFO.

§ 4 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Dog således, at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 5 Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 1. Referatet indeholder et kort resume af det, der er blevet behandlet ved det konkrete punkt, samt den konklusion /beslutning, der er truffet i forhold til punktet.

Stk. 2. Mødereferatet udsendes til alle medlemmer til godkendelse umiddelbart efter skolebestyrelsesmødets afholdelse.

Stk. 3. I den efterfølgende uge sender medlemmerne evt. rettelser/tilføjelser til referatet til skolelederen.

Stk. 4. Evt. ændringer indarbejdes og referatet godkendes via mail.

Stk. 5. Dagsordener og det endeligt vedtagne referat offentliggøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter godkendelse.

§ 6 Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse på 2 ordinære møder.