

	Referat fra skolebestyrelsesmøde på Tranbjergskolen Mandag d. 17.08.2020 Referent Anne Illeborg	20/21 Møde nr. 1
	Deltagere i mødet: Heidi Andreasen, Mette Noe-Nygaard Rasmussen, Charlotte Vind Pless, Susanne Andersen, Lisa Overgaard Ibsen, Line Fjordside Have, Eldin Basic, Jane Bundgaard, Martin Østersø, Anne Illeborg, og Hanne Gammelgaard	
1. Velkommen Godkendelse af dagsorden og valg af mødeleder.	Heidi er mødeleder	Dagsorden er godkendt.
2. Kort præsentationsrunde.	Opfordring til at hvert medlem inden mødet overvejer, hvad han/hun har lyst til at fortælle (personlig baggrund, hvor mange børn på skolen etc.) <i>Formålet er at vi får et begyndende kendskab til hinanden. Et godt afsæt for samarbejdet</i>	Kort præsentation af medlemmerne i bestyrelsen. Tillykke med valgte til de nye medlemmer.
3. Kort orientering om skolens pædagogiske indsatser	Orientering om skolens pædagogiske udviklingspunkter i 20/21 <i>Formålet er at bestyrelsen bliver orienteret om hvad skolen har fokus på i den fælles pædagogiske udvikling</i>	Gennemgang af pædagogiske indsatser på skolen i skoleåret 20/21. Indsatserne er vedtaget i pædagogisk forretningsudvalg. Udviklingspunkterne er: <ul style="list-style-type: none"> • Styrke inklusionen • Sikre personalets viden om brugen af IT i undervisningen • Fortsætte den kontinuerlige læseindsats • Sætte bevægelse ind i alle fag via inspiration fra iMOOW • Afklare lektieomfanget (i den understøttende undervisning/hjemme) Indsatserne bliver drøftet i det pædagogiske forretningsudvalg. Herefter bliver der taget stilling til, hvordan de bliver implementeret i undervisningen og dagligdagen med eleverne. Skolens grundlæggende tilgang til læring er at skabe livsduelige elever med nysgerrigheden i behold - såvel i forhold til det faglige som til det dannende element.
4. Om at arbejde i skolebestyrelsen	Oplæg af Hans Sloth Kristoffersen BU Styrelsesvedtægterne, bilag 1	Hans holdt oplæg via Teams om skolebestyrelsens arbejde.

	<p><i>Formålet er at alle får en orientering om arbejdet i skolebestyrelse</i></p>	<p>Hans Sloth sidder med i bestyrelsesområdet i afdelingen for Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF) Aarhus Kommune. Han har også personlig erfaring med bestyrelsesarbejde i forskellige sammenhænge. Hans kommer med forskellige input til skolebestyrelsesarbejde.</p> <p>Nøgleordet er samarbejde mellem ledelsen og bestyrelsen. Det gode tilsyn sker i samarbejde.</p> <p>Principper laves i bestyrelsen. Når der laves principper, er det bestyrelsens rolle at forholde sig til hvad "skal vi med skolen" og "hvor skal vi hen" – det er ledelsens rolle at finde ud af, "hvordan vi kommer derhen".</p> <p>Hans pointerer, at de gode møder er møder, hvor man formår at holde diskussionen på sporet –så diskussionen bringer bestyrelsen nærmere det punkt, der er på dagsordenen. Det skal være relevant for dagsordenen med de rette bilag.</p> <p>Spørgsmål: Det er svært at føre tilsyn med budgetter. En anbefaling kan være, at administrationslederen kan fortælle, hvordan budgetterne skal læses (evt. at fokusere på, at der skal være tekst til punkterne). Arbejdet med budget og regnskab er punkter, der kræver meget tid.</p> <p>Yderligere spørgsmål må Hanne sende til Hans. De anvendte slides sendes med referatet ud.</p>
<p>5. Refleksion ud fra Hans Sloths oplæg</p>	<p>Refleksion/drøftelse: Hvilke tanker og hvilken inspiration gav oplægget om bestyrelsesarbejdet?</p>	<p>Vigtigt, at det er et fælles ansvar at skabe de gode møder. Alle skal understøtte mødelederen. Man skal også som medlem hjælpe til at holde dagsordenen og styre tiden med at "komme med nyt" til diskussionerne. Tilsyn ud fra principper. Det kan være en måde at føre tilsyn på. Principperne vil få "liv" på en anden måde.</p> <p>Dagsordenen skal være realistisk.</p> <p>Gode betingelser til møderne, vigtigt med bilag og dagsorden i god tid, så der er gode betingelser for at forberede sig til mødet.</p>
<p>6. Spisning</p>		

<p>7. Hvordan kommer den nye bestyrelse godt fra start?</p>	<p>Orientering om og drøftelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelses spilleregler, Forretningsorden, bilag 2 • Mødekalender, bilag 3 • Forventningsafstemning. <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan holder vi gode bestyrelsesmøder? • Aftale om bestyrelsens interne kommunikation mellem møderne <p><i>Formålet er at få afstemt de enkelte medlemmers forventninger til bestyrelsesarbejdet samt og får styr på rammen for bestyrelsesarbejde</i></p>	<p>Bestyrelsen har sin egen lokale forretningsorden. Det er spilleregler for arbejdet i bestyrelsen. Hanne gennemgår forretningsordenen.</p> <p>Kommentarer til forretningsordenen og ønske om ændringer:</p> <p>Punkter, der kan ses på: Hvornår indkaldes der suppleanter? Mødeledelse kan varetages af...</p> <p>Andre kommentarer: Formanden skal erstattes af formandskabet igennem dokumentet.</p> <p>Mødereferatet er et beslutningsreferat. Referatet skal indeholde et kort resume samt konklusion og beslutning ved hvert punkt. Når referatet sendes ud til gennemsyn, skal det kun sendes til medlemmerne i bestyrelsen.</p> <p>Forslag til dagsorden sendes til formandskabet og skoleleder.</p> <p>Elevrådskontaktlæreren skal kontaktes med en opfordring til, at det skal være faste repræsentanter fra elevrådet, der sidder i bestyrelsen, kontinuitet.</p> <p>De foreslåede ændringer indarbejdes i forretningsordenen. Denne sendes med som bilag til næste bestyrelsesmøde og behandles der.</p> <p>Følgende punkter skal med på mødet næste gang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forventningsafstemning. <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan holder vi gode bestyrelsesmøder? • Aftale om bestyrelsens interne kommunikation mellem møderne
<p>8. Orientering om formandens rolle og konstituering af formand og næstformand.</p>	<p>Der skal vælges en formand og en næstformand. Formanden har en særlig rolle. Det er formanden og næstformanden der sammen med skolelederen udarbejder dagsordenen til møderne.</p>	<p>Formand: Eldin Næstformand: Heidi</p>

	<i>Formålet er at få valgt formand og næstformand.</i>	
<p>9. Valg af repræsentanter til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomigruppe • Ansvarlig for fast spalte i Tranbjerg Tidende • Udearealer 	<p>Vedr. økonomigruppen: Skolens økonomi danner grundlaget for en række beslutninger. For at sikre bedst mulig gennemsigtighed og et sikkert grundlag at træffe beslutninger ud fra, har vi tidligere besluttet, at bestyrelsen nedsætter en økonomigruppe/udvalg. Man behøver ikke at være særlig økonomikyndig for at melde sig. Man skal bare være nysgerrig, have lyst til at stille spørgsmål og have interesse i at forstå sammenhænge. Økonomigruppen mødes min. tre gange uden for de almindelige bestyrelsesmøder. Der kan opstå øvrige ad hoc møder <i>Formålet er at få de forskellige roller fordelt.</i></p>	<p>Kantineudvalg: Jane og Line i indskolingen. Heidi, Lisa og Martin i udskolingen. Det ønskes, at det første møde i kantineudvalget holdes sammen. Til det møde skal det drøftes, hvad der er af muligheder for kantinefunktionen i udskolingen. Der skal være en ledelsestilkendegivelse før mødet.</p> <p>Økonomigruppe: Eldin, Heidi, Jane og Martin. Gruppen mødes med Gitte før bestyrelsesmøder, hvor der er økonomi på dagsordenen.</p> <p>Spalteplads i Tranbjerg Tidende: Charlotte og Heidi. Skolebestyrelsens folkelige stemme i Tranbjerg. Der efterlyses en diskussion af, hvordan spaltepladsen skal bruges.</p> <p>Udearealer: Kan/skal gruppen ændres til "Fysiske rammer". Der er også et stort ønske om at arbejde med de fysiske rammer indendørs. Hvad er der af muligheder i det?</p> <p>Repræsentanter fra Tranbjergbørnenes Venner tydeliggør, at det ikke er muligt for dem at lave tiltag indendørs, da deres tiltag skal komme alle borgere til gavn (Fra vedtægter for foreningen: "<i>børnevenlige faciliteter for skolens elever og familier i Tranbjerg</i>").</p> <p>Der er behov for en klar arbejdsgang/afklaring af beslutningsflader mellem skolens ledelse, skolebestyrelsens arbejdsgruppe for udearealer og kontakten til Tranbjergbørnenes venner.</p> <p>Arbejdsgrupperne skal have aftalt mødetidspunkter, så de kan tage fat på dette skoleårs arbejde i grupperne.</p>

		Grupperne "Tranberg Tidende" og "Fysiske rammer på Tranbjergskolen" – kræver yderligere funktionsbeskrivelse. Dette skal på et af de kommende bestyrelsesmøder.
10. Fordeling af skolebestyrelses rep. til deltagelse i forældremøder på årgangene	Skolebestyrelsen ønsker god kontakt med skolens forældregruppe, derfor deltager en rep. fra skolebestyrelsen i årgangsforældremødet i aug./sep. Ud fra bilag 4 oversigt over forældremøder, skal bestyrelsen aftale en fordeling af bestyrelsesrep. til møderne. <i>Formålet er at få de forskellige møder fordelt, så skolebestyrelsen er rep. ved alle møderne</i>	Grundet Covid-19 situationen holdes ikke årgangsforældremøder, men kun klasseforældremøder. Det er ikke muligt for skolebestyrelsen at dække disse.
11. Nyt fra: <ul style="list-style-type: none"> • Formand • Øvrige medlemmer • Medarbejdere • Elevråd • Ledelse 	Dette er et fast punkt. Elevrådet vil på dette møde ikke deltage, da der endnu ikke har været valg til elevrådet. Fra ledelsen: <ul style="list-style-type: none"> - Kort redegørelse for de hensyn skolen har taget i forhold til Coronasituationen - AIA har opsagt aftalen med Lees Cafe, dermed er kantineordning i udskolingen ophørt. - M.m. 	Hanne fortæller, at skolen har lavet tiltag ud fra sundhedsstyrelsens retningslinjer ift. indgange på skolen, brug af sprit, brug af toiletter, udearealer mm. Det har fyldt at skulle komme tilbage og planlægge ud fra Corona-restriktioner. Desuden er information til forældre om Coronasituationen ligeledes et fokus. Generelt (hvis vi ser bort fra Coronasituationen) har det været en dejlig skolestart fyldt med rigtig god energi og glæde i skolens mange fællesskaber.
12. Punkter til kommende møde		Nedsættelsen af gruppen Udearealer og evt. Fysiske rammer skal på til næste møde. Lise ønsker at få punktet orientering om skemaet for 20/21 på næste møde.
13. Evt.		